

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**Lokasi :**

**SMP N 2 Tempel**

Jl. Balangan Tempel, Kelurahan Banyurejo, Kec. Tempel, Kab. Sleman,  
Daerah Istimewa Yogyakarta



**Disusun oleh:**

**Isti Nur Hasanah**

**13202241066**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN PPL

Yang bertanda tangan dibawah ini. Kami selaku pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa dibawah ini :


**Nama** : Isti Nur Hasanah  
**NIM** : 13202241066  
**Jurusan** : Pendidikan Bahasa Inggris  
**Fakultas** : Bahasa dan Seni


Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Sekolah Menengah Pertama Negeri 2 Tempel dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Sleman, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

  
Siti Mahripah, S.Pd., M.App.Ling.  
NIP. 19800913 2000501 2 001

  
Kenny Lindiawati, S.Pd.  
NIP. 19710127 200604 2 009


Menyetujui,

a.n Kepala SMP N 2 Tempel

Koordinator KKN-PPL Sekolah

Wakil Kepala Sekolah



  
Sumaryana, S.Pd

NIP. 19630910 198412 1 009



Dwi Marjana S, S.Pd.

NIP. 19600220 198103 1 006

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan karunia dan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan PPL dan laporan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 berlokasi di SMP N 2 Tempel, Sleman, Yogyakarta. Dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini, penulis menerima banyak bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA, Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
2. Kepala UPPL UNY yang telah mengkoordinasikan pihak Sekolah dan Mahasiswa PPL
3. H. Sudarto, S.Pd. selaku kepala sekolah SMP N 2 Tempel yang telah mengizinkan melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 2 Tempel.
4. Siti Mahripah, S.Pd., M.App.Ling. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL di SMP N 2 Tempel yang telah memberikan bimbingan dan pengarahannya.
5. Bapak Dwi Marjana S, S.Pd., selaku koordinator PPL SMP N 2 Tempel yang telah membantu dalam berkoordinasi dengan sekolah dan memberikan bimbingan.
6. Ibu Kenny Lindiawati, S.Pd. selaku guru pembimbing yang telah membimbing, mengarahkan, dan memberi saran dalam melaksanakan PPL.
7. Semua guru, karyawan, dan para siswa SMP N 2 Tempel yang telah membantu kelancaran dalam melaksanakan kegiatan PPL.
8. Orang tua dan keluarga yang selalu mendukung dan mendoakan penulis.
9. Teman-teman yang selalu bersama dalam melaksanakan PPL.
10. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah membantu kelancaran kegiatan PPL di SMP N 2 Tempel.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan PPL ini masih jauh dari sempurna. Sehingga penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dalam program PPL.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR BAGAN .....	vii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
ABSTRAK .....	ix
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	
1. Deskripsi Sekolah .....	2
2. Visi dan Misi Sekolah .....	2
3. Struktur Organisasi SMP N 2 Tempel .....	3
4. Profil SMP N 2 Tempel .....	3
5. Kondisi Fisik Sekolah .....	7
6. Kondisi Non-fisik Sekolah .....	9
7. Fasilitas dan Sarana Penunjang (Kegiatan Belajar Mengajar) KBM ..	10
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	
1. <i>Microteaching</i> .....	11
2. Pembekalan .....	12
3. Penyerahan Mahasiswa PPL .....	12
4. Observasi Pembelajaran dan Persiapan Peraangkat Pembelajaran .....	12
5. Pengadaan Perangkat Pembelajaran / Administrasi Guru.....	13
6. Pelaksanaan Praktik Mengajar .....	13
7. Penyusunan Laporan .....	13
8. Evaluasi .....	14
9. Penarikan Mahasiswa PPL .....	14
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	
1. Pengajaran Mikro .....	15
2. Pembekalan PPL .....	16
3. Observasi Pembelajaran di Kelas .....	16
4. Pembuatan Persiapan Mengajar (Rencana Pembelajaran) .....	17
5. Konsultasi dengan Guru Pembimbing .....	17
B. Pelaksanaan .....	
1. Praktek Mengajar .....	17
2. Bimbingan dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL) dan Dosen Pembimbing Lapangan PPL (DPL-PPL) .....	20



C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

- 1. Hasil Praktek Mengajar..... 20
- 2. Hambatan ..... 21
- 3. Usaha untuk Mengatasi Hambatan..... 21
- 4. Umpan Balik Guru Pembimbing ..... 22

D. Refleksi Kegiatan PPL ..... 22

BAB III. PENUTUP

- A. Kesimpulan ..... 23
- B. Saran ..... 23

DAFTAR PUSTAKA ..... 25

LAMPIRAN..... 26

**DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Tata Tertib Kehidupan Sosial Sekolah SMP N 2 Tempel .....	4
Tabel 2. Jadwal Mengajar .....	18

**DAFTAR BAGAN**

Bagan 1. Struktur Organisasi SMP N 2 Tempel ..... 3

## **DAFTAR LAMPIRAN**

### **A. Lembar Observasi**

1. NPma. 1: Format Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
2. NPma. 2: Format Observasi Kondisi Sekolah

### **B. Lembar F01- F04**

1. F01: Matriks Program Kerja PPL UNY 2013
2. F02: Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
3. F03: Laporan Dana Pelaksanaan PPL
4. F04: Kartu Bimbingan PPL/Magang III di Sekolah/Lembaga

### **C. Program dan Pelaksanaan Harian**

### **D. Jadwal Mengajar**

### **E. RPP Mengajar**

### **F. Kisi-kisi Ulangan Harian**

### **G. Soal Ulangan Harian**

### **H. Soal Remidi**

### **I. Analisis Hasil Ulangan**

### **J. Nilai Tugas**

### **K. Analisis Nilai Remidi**

### **L. Dokumentasi**

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**SMP N 2 Tempel, Sleman**

**ABSTRAK**

**Oleh :**  
**Isti Nur Hasanah**  
**NIM. 13202241066**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa program kependidikan dengan tujuan untuk memberikan pengalaman sekaligus melatih mahasiswa dalam bidang pembelajaran, manajerial, dan teknik mengajar disekolah atau lembaga lain dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Program PPL ini juga sebagai wadah bagi mahasiswa untuk belajar dari lembaga sekolah terutama dalam mempelajari dan mengenal permasalahan yang dihadapi lembaga pendidikan. Mahasiswa juga dapat menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki dalam dunia nyata sekaligus menyumbangkan pemikiran dan tenaga untuk mengembangkan lembaga pendidikan yang bersangkutan. PPL terpadu dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016 yang bertempat di SMP N 2 Tempel.

Pelaksanaan kegiatan PPL melalui beberapa tahapan yaitu pertama tahap persiapan berupa pembekalan PPL. Kedua, tahap pelaksanaan yang meliputi observasi dan orientasi, dilanjutkan dengan penyusunan rancangan program, dan pelaksanaan program. Tahap terakhir yaitu penyusunan laporan PPL sebagai pertanggung jawaban kegiatan PPL.

Secara umum, program-program PPL yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik dan lancar, namun dalam pelaksanaannya terdapat beberapa hambatan antara lain manajemen kelas dan waktu. Kegiatan PPL ini memberikan praktikan bekal, pengalaman dan gambaran yang nyata tentang kegiatan-kegiatan dalam dunia kependidikan.

*Kata kunci : PPL, SMP N 2 Tempel, Mengajar, KBM*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dimaksudkan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik. Kegiatan ini adalah wujud kerja nyata mahasiswa dalam mengabdikan diri kepada masyarakat pendidikan. Kegiatan PPL merupakan kegiatan dimana mahasiswa berproses menjadi guru dengan terjun langsung dalam kegiatan proses belajar mengajar. Peran mahasiswa dalam kegiatan ini adalah sebagai motivator, fasilitator, dan dinamisor dalam pemberdayaan program-program sekolah, pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun secara non fisik guna menunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah.

SMP N 2 Tempel merupakan salah satu sekolah yang dijadikan sasaran KKN-PPL oleh UNY. Dalam program ini, praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan ilmu pengetahuan yang dimiliki untuk mengembangkan kompetensi sebagai calon pendidik serta memberikan bantuan pemikiran tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah bersama dengan seluruh komponen masyarakat sekolah.

### **A. Analisis Situasi**

SMP Negeri 2 Tempel merupakan salah satu di antara sekolah yang digunakan untuk lokasi PPL UNY pada semester khusus tahun 2016. SMP Negeri 2 Tempel terletak di dusun Balangan, Banyurejo, Tempel, Sleman. Lokasi SMP Negeri 2 Tempel sangat kondusif dalam hal pelaksanaan pembelajaran karena letaknya yang jauh dari jalan utama (jalur lintas provinsi) yang cenderung berisik karena merupakan jalur bus serta kendaraan bermotor lainnya. Akses masuk ke SMP Negeri 2 Tempel ini juga mudah dicapai. SMP Negeri 2 Tempel dekat dengan perkampungan dengan lingkungan yang masih asri khas pedesaan.

Dengan kondisi sekolah yang demikian maka dapat mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas pendidikan di SMP Negeri 2 Tempel. Adapun gambaran kondisi SMP Negeri 2 Tempel adalah sebagai berikut:

## 1. Deskripsi Sekolah

Nama sekolah : SMP N 2 Tempel  
No. Statistik sekolah : 201040208014  
Alamat sekolah : Jl. Balangan Tempel, Kelurahan Banyurejo,  
Kec. Tempel, Kab. Sleman, DIY  
Nama kepala sekolah : H. Sudarto, S.Pd.  
Waktu keg. Pendidikan : Pagi pukul 07.00 s.d 13.30 (Senin-Kamis)  
Pagi pukul 07.00 s.d 11.35 (Jum'at)  
Pagi pukul 07.00 s.d 12.50 (Sabtu)  
Waktu tiap jam pelajaran : 40 menit

## 2. Visi dan Misi Sekolah

Visi:

- Unggul dalam prestasi berbudaya berlandaskan imtaq.

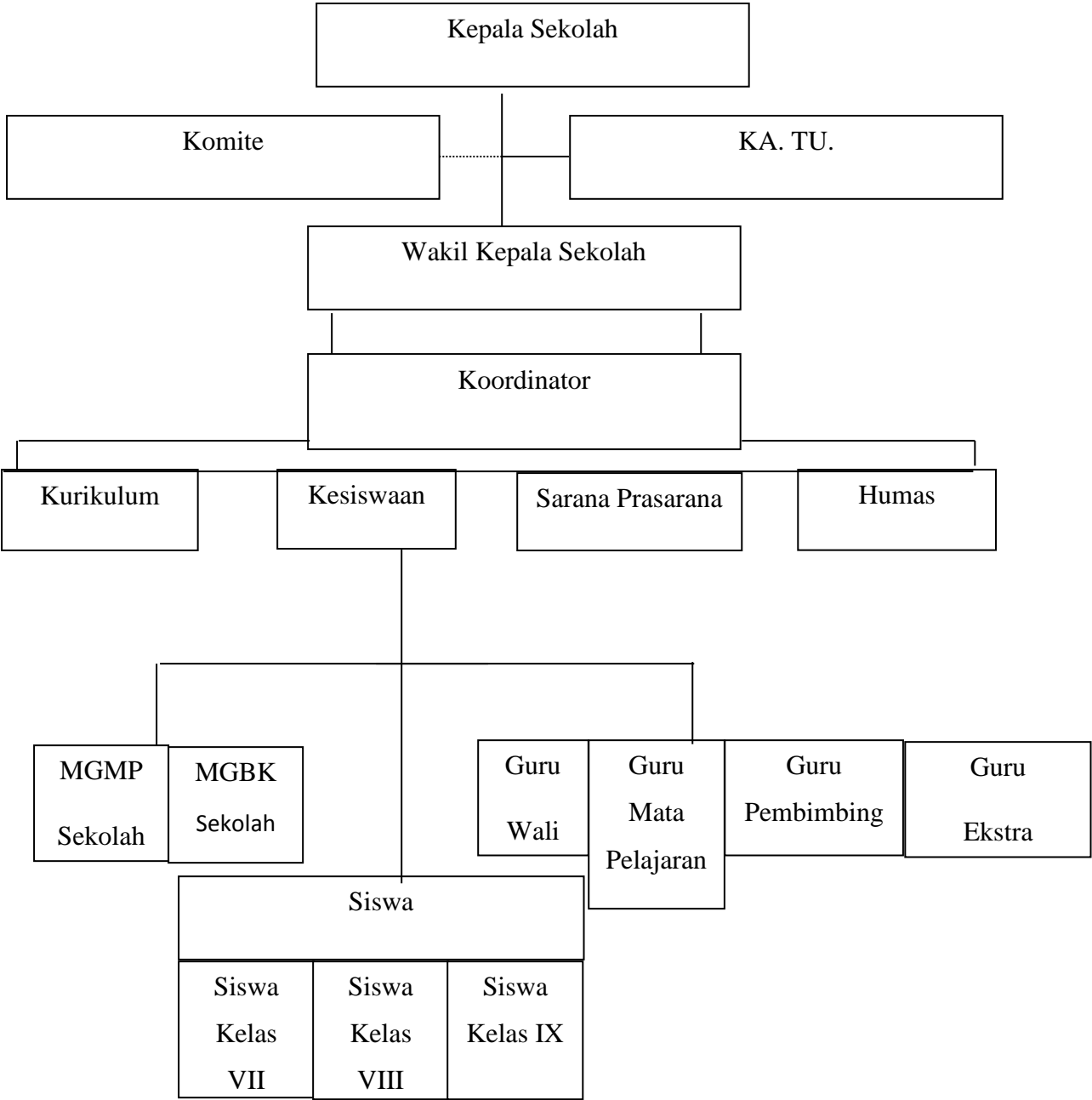
Misi:

- Melaksanakan pengembangan kurikulum sesuai kebutuhan sekolah
- Meningkatkan prestasi akademik dan nonakademik melalui kegiatan peningkatan mutu pembelajaran dan sarana pembelajaran
- Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan sehingga setiap peserta didik dapat berkembang secara optimal sesuai dengan potensi yang dimiliki
- Meningkatkan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi
- Memenuhi sarana dan prasarana pendidikan sesuai kebutuhan peserta didik
- Melaksanakan pengelolaan sesuai sistem pendidikan yang transparan dan akuntabel
- Mewujudkan sistem penilaian sesuai standar nasional pendidikan
- Meningkatkan disiplin, penghayatan budi pekerti luhur, dan cinta tanah air
- Menyeenggarakan kegiatan-kegiatan keagamaan sesuai agama masing-masing



3. Struktur Organisasi SMP N 2 Tempel

Struktur organisasi di SMP Negeri 2 Tempel dapat dilihat pada gambar 1 berikut:



Bagan 1. Struktur Organisasi SMP N 2 Tempel

4. Profil SMP N 2 Tempel

Mulai tahun ajaran 2016/2017 kurikulum yang digunakan di SMP Negeri 2 Tempel adalah kurikulum 2013 yang diwajibkan untuk Kelas VII yang didalam pelaksanaannya menerapkan pola pembelajaran student centered. Sementara untuk kelas VIII dan IX yang digunakan adalah kurikulum KTSP yang dipadukan dengan metode saintifik dalam kegiatan pembelajarannya.

Untuk mengontrol dan mengatur kedisiplinan siswa, SMP Negeri 2 Tempel terhitung mulai bulan September telah memberlakukan sistem point dan penskoran bagi siswa-siswa yang melanggar aturan sekolah dan penghargaan bagi siswa yang dapat meraih prestasi yang membawa nama baik sekolah.

Adapun tata tertib kehidupan sosial sekolah bagi siswa SMP Negeri 2 Tempel yaitu sebagai berikut :

Tabel 1. Tata tertib kehidupan sosial sekolah SMP N 2 Tempel

Jenis Pelanggaran dan Skor Sanksi	Jenis Pelanggaran dan Skor Sanksi
<b>A. AKHLAK</b> <b>1. KERAJINAN</b> a.Tidak mengerjakan tugas (PR, dsb) = 5 b.Tidak mengikuti pelajaran dengan alasan yang dibuat-buat = 10 c.Tidak mengikuti kegiatan olahraga tanpa alasan yang jelas = 15 d.Tidak mengikuti kegiatan keagamaan = 30 e.Tidak mengikuti upacara tanpa alasan yang jelas = 15  <b>2. TANGGUNG JAWAB</b> a. Tidak masuk sekolah tanpa alasan yang jelas = 20 b. Tidak melaksanakan jadwal piket/tugas kelompok = 15 c. Meninggalkan buku-buku di laci meja ruang kelas = 5 d. Merusak sarana/prasarana lingkungan sekolah = 20	<b>3. KESANTUNAN</b> a.Membuat gaduh di kelas = 10 b.Mengejek, berkata-kata kotor, atau mengumpat = 15 c.Memanfaatkan sekolah di luar kegiatan sekolah = 10 d.Mengancam teman = 30 e.Memalsukan tanda tangan orang tua/guru/teman = 30 f.Menyebabkan perkelahian (pemicu perkelahian) = 30 g.Melakukan penipuan, pemerasan, perjudian, pencurian = 50 h. Berkelahi masih memakai seragam sekolah = 50  <b>4. KEBERSIHAN</b> a. Memelihara kuku dan rambut panjang = 10 b. Membuang sampah tidak pada tempatnya = 20 c. Mencoret-coret, mengotori fasilitas sekolah = 25

<b>B. KEPRIBADIAN</b>	<b>2. KERAPIHAN</b>
<b>1. KEDISIPLINAN</b>	
a.Terlambat masuk sekolah = 10	a.Tidak tertib dan tidak rapi dalam upacara = 5
b.Tidak mengikuti kegiatan sekolah, ekstra dan kokurikuler tanpa alasan yang jelas = 5	b.Memakai perhiasan dan riasan/makeup secara berlebihan = 5
c. Meninggalkan sekolah tanpa alasan yang jelas = 50	c.Memakai baju seragam tidak dimasukkan = 5
d. Makan saat pelajaran = 5	d.Tidak memakai badge, lokasi, nama dan atau dasi = 5
e.Membawa barang/perlengkapan yang tidak diperbolehkan oleh guru saat PBM (Komik, Novel, Tip-ex, Stiker bergambar, kartu judi, dll) = 5	e.Tidak memakai ikat pinggang hitam sesuai aturan = 5
f.Membawa barang/perlengkapan yang membahayakan di luar keperluan PBM (berbagai macam bentuk senjata) = 25	f.Tidak memakai kaos kaki putih pada hari Senin-Kamis serta kaos kaki hitam untuk seragam Pramuka = 5
g.Membawa rokok/merokok di sekolah dan selama memakai seragam sekolah = 50	g.Tidak memakai sepatu hitam = 5
h. Membawa HP di lingkungan sekolah = 20	h. Mengenakan celana, rok, dan baju serta atribut lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan = 5
i. Membawa sepeda motor atau mobil ke sekolah = 30	i. Tidak memakai seragam olah raga ketika mengikuti kegiatan olahraga = 5
j.Membawa, memperlihatkan, dan mengedarkan gambar, HP, majalah, atau VCD yang bernuansa porno = 40	<b>3. KEAKTIFAN</b>
k.Membawa minuman keras/minum minuman keras di sekolah dan atau selama memakai seragam sekolah = 75	a.Tidak aktif dalam kegiatan pembelajaran = 5
l.Membawa/mengkonsumsi/mengedarkan narkoba = 150	b.Tidak aktif dalam kegiatan pembimbingan, penugasan, dan evaluasi = 5
m.Berbuat asusila = 100	c.Tidak aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler = 5
n.Berbuat zina/hamil/menghamili = 200	

SKOR PENGHARGAAN	SKOR PENGHARGAAN
<p><b>A. AKHLAK</b></p> <p>1. KERAJINAN</p> <p>➤ Peserta didik tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib selama satu bulan = 20</p> <p>2. TANGGUNG JAWAB</p> <p>➤ Peserta didik tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib selama satu bulan = 20</p> <p>3. KESANTUNAN</p> <p>➤ Peserta didik tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib selama satu bulan = 20</p> <p>4. KEBERSIHAN</p> <p>➤ Peserta didik tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib selama satu bulan = 20</p>	<p><b>B. KEPRIBADIAN</b></p> <p>1. KEDISIPLINAN</p> <p>➤ Peserta didik tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib selama satu bulan = 20</p> <p>2. KERAPIHAN</p> <p>➤ Peserta didik tidak pernah melakukan pelanggaran tata tertib selama satu bulan = 20</p> <p>3. KEAKTIFAN</p> <p>a. Aktif dalam semua kegiatan sekolah = 15</p> <p>b. Menjadi pengurus kelas = 30</p> <p>c. Menjadi pengurus OSIS = 40</p> <p>d. Menjadi pengurus Pramuka = 40</p>

SMP Negeri 2 Tempel mendapat predikat sebagai:

- a) Penyelenggara kelas khusus olahraga.
- b) Sekolah model unggulan olahraga.
- c) Sekolah inti olahraga.

Hal tersebut terbukti dengan banyaknya prestasi siswa SMP Negeri 2 Tempel di berbagai cabang olahraga seperti atletik, bola voli, sepak bola dan sebagainya. Peraih prestasi kejuaraan bidang olahraga tersebut tidak hanya berasal dari kelas olahraga saja akan tetapi dari kelas reguler pun memiliki prestasi olahraga yang tidak kalah hebat dengan siswa-siswa kelas olahraga.

Kelas olahraga khususnya kelas VII dan kelas VIII melakukan latihan pada jam sepulang sekolah setiap hari tertentu dalam satu minggu. Selain itu untuk mengasah kemampuan dan ketrampilan siswa di bidang olahraga, SMP Negeri 2 Tempel tercatat sering mengikutsertakan

siswa/perwakilannya untuk mengikuti turnamen-turnamen dan lomba-lomba di bidang keolahragaan baik antar kelas olahraga di Kabupaten Sleman, acara DISDIKPORA, acara event di sebuah sekolah di DIY, maupun event-event yang diadakan oleh instansi di luar DIY.

## **5. Kondisi Fisik Sekolah**

Secara geografis, letak SMP N 2 Tempel berada di pinggir jalan menuju Jalan Magelang-Yogyakarta. Akan tetapi lokasi sekolah tidak dilewati oleh kendaraan umum. Secara rinci, SMP N 2 Tempel berbatasan dengan:

- a) Sisi utara berbatasan dengan persawahan
- b) Sisi barat berbatasan dengan persawahan
- c) Sisi selatan berbatasan dengan Sungai Mataram
- d) Sisi Timur berbatasan dengan jalan Balangan-Tempel atau jalan menuju jalan utama Magelang-Yogyakarta serta jalan menuju Kecamatan Minggir

Secara umum SMP N 2 Tempel memiliki sarana dan prasarana yang memadai, terdiri dari 15 ruang kelas. Fasilitas utama ini didukung dengan fasilitas lain, diantaranya:

### **a. Ruang Kelas Mengajar**

Untuk ruang kelas, di SMP Negeri 2 Tempel terdapat total 15 ruang dengan kelas VII, kelas VIII, dan kelas IX masing-masing terdapat 5 ruang. Fasilitas di setiap ruang juga secara umum baik, dengan adanya proyektor sehingga memudahkan guru dalam menyampaikan materi.

### **b. Ruang Perkantoran**

Ruang perkantoran terdiri dari ruang kepala sekolah, ruang tata usaha (TU), ruang guru, ruang bimbingan konseling (BK), ruang UKS, dan ruang OSIS.

### **c. Laboratorium IPA**

Di SMP Negeri 2 Tempel, terdapat dua laboratorium yaitu laboratorium IPA dan laboratorium komputer.

**d. Ruang Perpustakaan**

Untuk menunjang sumber belajar siswa, di SMP Negeri 2 Tempel juga terdapat perpustakaan yang dilengkapi dengan berbagai buku. Selain itu terdapat juga 2 komputer dan *WIFI*, sehingga selain dari buku, sumber belajar bisa juga dicari melalui internet.

**e. Masjid**

Masjid di SMP Negeri 2 Tempel terletak di lantai 2 bersebelahan dengan kelas IX C, dengan jumlah siswa yang banyak maka kegiatan ibadah sholat dilakukan dalam dua giliran, giliran pertama untuk siswa laki-laki dan giliran kedua untuk siswa perempuan.

**f. Gedung Serba Guna**

Untuk menunjang kegiatan olahraga, di SMP Negeri 2 Tempel juga terdapat gedung serba guna yang terletak di belakang ruang OSIS dan UKS. Dengan adanya gedung serba guna, siswa akan lebih terbiasa ketika mengikuti kejuaraan di tingkat kabupaten maupun nasional.

**g. Gudang Alat Olahraga**

SMP Negeri 2 Tempel juga memiliki fasilitas peralatan olahraga yang disimpan di gudang khusus alat olahraga.

**h. Laboratorium Komputer**

SMP N 2 Tempel memiliki ruang laboratorium komputer dilengkapi dengan 21 komputer berjaringan (LAN) untuk pembelajaran siswa.

**i. Ruang OSIS, UKS, BK**

Ruang OSIS terletak di depan lapangan basket sekolah yang berada di tengah-tengah sekolah. Ruang ini biasanya digunakan oleh siswa-siswa pengurus OSIS untuk mengadakan pertemuan guna membahas program kerja OSIS di bawah bimbingan koordinator bidang kesiswaan. Sedangkan ruang UKS terletak di pinggir lapangan basket sekolah. Berfungsi sebagai tempat penanganan siswa yang sakit dan tempat pendataan kesehatan siswa. Ruang UKS memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai baik perlengkapan maupun obat-obatan.

Ruang Bimbingan dan Konseling terletak di sebelah lapangan basket sekolah. Ruang ini berfungsi untuk menampung siswa yang akan mendapatkan bimbingan yang berkaitan dengan masalah yang dihadapi maupun karena telah melakukan pelanggaran.

**j. Lapangan Basket**

Lapangan ini berada di tengah-tengah bangunan sekolah yang diapit oleh ruang-ruang sekolah. Lapangan basket ini dimanfaatkan untuk upacara bendera dan untuk olahraga.

**k. Fasilitas Lain**

Selain fasilitas-fasilitas di atas, terdapat fasilitas penunjang seperti:

- 1) Ruang TU
- 2) Ruang Kepala Sekolah
- 3) Kantor Guru
- 4) Toilet
- 5) Media Pembelajaran multimedia LCD, CD/VCD
- 6) Kantin Sekolah
- 7) Tempat parkir kendaraan guru dan siswa
- 8) Dapur
- 9) Ruang Kopsis (Koperasi Siswa)

**6. Kondisi Non Fisik Sekolah**

Kondisi non-fisik yang dimaksud disini adalah sumber daya manusia (SDM), baik itu tenaga pendidik maupun peserta didik. Dalam proses belajar mengajar, pendidik/guru merupakan salah satu faktor yang berpengaruh dalam keberhasilan belajar siswa/peserta didik. Guru-guru SMP N 2 Tempel pada umumnya memiliki motivasi dan visi pendidikan yang baik. Secara umum kondisi ini dibedakan menjadi:

**a. Kondisi guru**

Pada saat ini SMP N 2 Tempel didukung oleh 32 orang tenaga guru dan karyawan atau staff sebanyak 11 orang.



b. Kondisi siswa

Total siswa SMP 2 Tempel adalah 480 siswa. Jumlah siswa kelas VII adalah 160 siswa. Jumlah siswa kelas VIII adalah 160 siswa, sedangkan jumlah siswa kelas IX adalah 160 siswa.

c. Lingkungan Sekolah

SMP Negeri 2 Tempel memiliki kondisi lingkungan fisik yang cukup luas dan memadai, jauh dari pasar, tempat hiburan, pabrik yang menimbulkan polusi udara dan suara. Secara umum lingkungan SMP Negeri 2 Tempel sangat kondusif dalam menunjang proses belajar mengajar.

d. Ekstrakurikuler

SMP N 2 Temepel memiliki kegiatan ekstrakurikuler sebagai sarana penyaluran dan pengembangan minat dan bakat siswa-siswanya. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di sekolah ini antara lain:

- a. Pramuka
- b. Voli
- c. Sepak Bola
- d. Tari
- e. Keterampilan
- f. Atletik

Kegiatan ekstrakurikuler diadakan rutin setiap minggu setelah pulang sekolah dengan jadwal yang sudah ditetapkan. Kegiatan ini memiliki tujuan sebagai tempat siswa-siswa dalam mengembangkan potensi dan bakat yang mereka miliki.

## **7. Fasilitas dan Sarana Penunjang (Kegiatan Belajar Mengajar) KBM**

Fasilitas dan media Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) yang tersedia di antaranya adalah Proyektor dan papan tulis di setiap kelas. Untuk ruang perpustakaan, masih kurangnya buku yang terdapat di perpustakaan. Media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah Proyektor, Papan Tulis, Whiteboard dan buku-buku perpustakaan.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 2 Tempel meliputi kegiatan mengajar sesuai dengan jadwal dari guru pembimbing yang telah disepakati bersama, membantu guru pembimbing mengisi kekosongan jam belajar mengajar, dan juga melaksanakan program-program bimbingan yang telah ditentukan oleh sekolah, misalnya mengikuti upacara bendera, piket guru, dan lain sebagainya.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP 2 Tempel merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan dimulai dari tanggal 15 Juli sampai dengan tanggal 15 September 2016. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Mahasiswa sebelum terjun ke sekolah harus melakukan tahap observasi terlebih dahulu di sekolah dengan tujuan agar mahasiswa memiliki gambaran bagaimana pembelajaran berlangsung di kelas yang sebelumnya harus komunikasi terlebih dahulu dengan guru yang bersangkutan. Sehingga mahasiswa bisa mempersiapkan diri ketika Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Persiapan yang dilakukan diantaranya:

### **1. *Microteaching***

*Microteaching* merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa S-1 kependidikan di UNY. Mata kuliah ini merupakan mata kuliah dimana satu kelas terdiri dari 8-9 mahasiswa dan mahasiswa berperan sebagai guru serta melakukan praktik mengajar didepan kelas dengan mahasiswa lainnya berperan sebagai siswa. Selain mengajar, mahasiswa juga harus membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang sebelum mahasiswa maju berperan sebagai guru, mahasiswa bisa mengkonsultasikan RPP yang sudah dibuat ke dosen pengampu mata kuliah *microteaching* sehingga dapat dikoreksi jika ada kesalahan baik segi format RPP, materi, maupun kegiatan pembelajaran sehingga mahasiswa bisa belajar bagaimana membuat RPP yang benar dan cara menyampaikan materi kepada siswa yang baik.

Pada mata kuliah ini didampingi oleh dua dosen yang akan menilai dan memberikan kritik maupun saran kepada mahasiswa baik dari segi materi maupun cara mengajar sehingga mahasiswa memiliki bekal untuk

melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Setiap mahasiswa dalam kuliah *microteaching* maju berperan sebagai guru sebanyak 3-4 kali. Untuk melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa wajib lulus mata kuliah ini dengan syarat minimal nilai yang diperoleh adalah B.

## **2. Pembekalan**

Pembekalan dilakukan dengan tujuan memberikan mahasiswa gambaran apa saja yang harus mahasiswa persiapkan dan laksanakan saat Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah. Mahasiswa yang mengikuti pembekalan merupakan mahasiswa yang sebelumnya sudah lulus mata kuliah *microteaching*. Pembekalan disampaikan langsung oleh UPPL yang diadakan di fakultas masing-masing.

## **3. Penyerahan Mahasiswa PPL**

Penyerahan mahasiswa PPL dilaksanakan oleh DPL dan mahasiswa yang berjumlah 10 mahasiswa serta guru koordinator PPL dan beberapa guru lainnya pada tanggal 23 Februari 2016 di SMP Negeri 2 Tempel.

## **4. Observasi Pembelajaran dan Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Observasi dilakukan mahasiswa dengan tujuan agar mahasiswa memiliki gambaran mengenai tempat atau lokasi sekolah tempat PPL dilaksanakan, yaitu SMP Negeri 2 Tempel. Observasi pembelajaran dilakukan oleh mahasiswa setelah berdiskusi dan konsultasi dengan guru pamong masing-masing. Saat observasi pembelajaran, mahasiswa masuk di kelas dan mencermati bagaimana kegiatan pembelajaran berlangsung sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan diri ketika Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berlangsung.

Untuk mempersiapkan perangkat pembelajaran, mahasiswa konsultasi dengan guru pamong masing-masing mengenai kelas apa yang akan diampu oleh mahasiswa dan materi apa yang harus dipersiapkan untuk membuat RPP.

## **5. Pengadaan Perangkat Pembelajaran / Administrasi Guru**

Perangkat pembelajaran yang disusun oleh mahasiswa diantaranya:

### **a) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran**

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dibuat setelah mahasiswa berkonsultasi dengan guru pamong. Pembuatan RPP bertujuan untuk memberikan gambaran bagi guru atau calon guru (mahasiswa) tentang apa saja yang akan disampaikan ketika mengajar di kelas. Selain itu, RPP juga berisi hal-hal teknis lainnya seperti cara mengajar, penilaian yang dilakukan, dsb.

### **b) Lembar Kerja Siswa (LKS)**

Lembar Kerja Siswa (LKS) dibuat untuk memfasilitasi siswa melakukan kegiatan pembelajaran, LKS yang dibuat tidak hanya berisi materi dan soal, tetapi berisi panduan yang membimbing siswa dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan.

### **c) Media/Alat Peraga**

Media/alat peraga dibuat untuk memudahkan guru maupun siswa dalam kegiatan belajar-mengajar. Media yang digunakan adalah powerpoint sehingga waktu yang digunakan ketika mengajar akan lebih efektif. Selain itu, siswa akan lebih tertarik ketika menggunakan powerpoint terlebih disetiap kelas sudah disediakan juga proyektor.

## **6. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Pada pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa mengampu di kelas VII dan diberikan lima kelas, yaitu kelas VIIA, VII B, VII C, VII D, dan VII E yang masing-masing kelas berjumlah 32 siswa.

## **7. Penyusunan Laporan**

Setelah mahasiswa selesai melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa harus membuat laporan yang berisi seluruh kegiatan yang mahasiswa laksanakan selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Laporan PPL merupakan bentuk pertanggungjawaban atas apa yang dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan mahasiswa melaksanakan PPL di SMP Negeri 2 Tempel.

## **8. Evaluasi**

Evaluasi dilakukan oleh guru pamong dan dosen pembimbing lapangan sebagai tindak lanjut untuk mengetahui kemampuan mahasiswa ketika mengajar di kelas selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

## **9. Penarikan Mahasiswa PPL**

Penarikan PPL dilaksanakan pada hari Kamis tanggal 15 September 2016 pukul 10.00 WIB yang dihadiri oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) diikuti oleh semua mahasiswa yang PPL di SMP Negeri 2 Tempel dan juga guru koordinator PPL serta beberapa guru lainnya.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih dua bulan, terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMP 2 Tempel meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik persiapan fisik maupun mental serta mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, LPPMP membuat beberapa program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro**

Program ini merupakan persiapan paling awal dan merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI dan lulus dalam mata kuliah TEFL dan EIT. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek mengajar dimana peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau peer teaching. Praktik ini bertujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan dan keterampilan mengenai proses belajar mengajar. Pengajaran mikro juga merupakan wahana bagi mahasiswa untuk berlatih bagaimana memberikan materi, mengelola kelas, menghadapi peserta didik yang “unik” dan menghadapi atau menyikapi permasalahan pembelajaran yang dapat terjadi dalam suatu kelas. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa keterampilan-keterampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

Sebelum melakukan pengajaran mikro mahasiswa diwajibkan membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang bisa dikonsultasikan kepada dosen pembimbing. Praktek pembelajaran mikro meliputi:

- a. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa RPP dan media pembelajaran
- b. Praktek membuka dan menutup pelajaran
- c. Praktek mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang telah disampaikan
- d. Praktek menjelaskan materi
- e. Keterampilan bertanya kepada siswa
- f. Keterampilan berinteraksi dengan siswa
- g. Memotivasi siswa
- h. Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh
- i. Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas
- j. Metode dan media pembelajaran
- k. Keterampilan menilai

Selesai mengajar, dosen pembimbing akan memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian diharapkan tujuan pengajaran mikro untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik dari segi materi maupun penyampaian/metode mengajar berhasil.

## **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 12 Februari 2016 bertempat di GK I Lantai 2 Fakultas Bahasa dan Seni dengan materi yang disampaikan antara lain pengembangan wawasan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan baru bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan teknis PPL.

## **3. Observasi pembelajaran di kelas**

Selama observasi pembelajaran dikelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah.

Selama observasi mahasiswa melakukan pengamatan untuk perangkat pembelajaran (administrasi guru), misalnya: program tahunan, program



semester, RPP, dan silabus. Mahasiswa juga melakukan pengamatan dalam proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru di dalam kelas, meliputi: proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya pada siswa, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, dan media, pengelolaan kelas, gerakan guru, bentuk dan cara evaluasi) dan juga mengenai perilaku siswa di dalam maupun diluar kelas.

#### **4. Pembuatan persiapan mengajar (Rencana Pembelajaran)**

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar dikelas, terlebih dahulu membuat RPP dengan materi seperti yang telah ditentukan oleh Guru Pembimbing Lapangan. Persiapan administrasi guru yang harus dibuat oleh praktikan antara lain :

- a. RPP
- b. Pemetaan KI-KD
- c. Media pembelajaran

#### **5. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Agar kegiatan belajar mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan mengenai materi yang telah dibuat penulis. Sehingga harapan guru dan penulis bisa sejalan tanpa adanya perbedaan yang mempengaruhi pembelajaran.

### **B. Pelaksanaan**

Inti kegiatan pengalaman mengajar adalah keterlibatan mahasiswa PPL dalam kegiatan belajar mengajar dalam kelas. Selama praktik di SMP Negeri 2 Tempel, praktikan mengampu 2 kelas yaitu VII D dan VII E. Pelaksanaan kegiatan PPL berupa praktik terbimbing yang meliputi:

#### **1. Praktek Mengajar**

Mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan praktek mengajar di kelas VII D dan VII E. Selama itu, guru pembimbing lapangan tidak selalu bisa mengawasi di dalam kelas dikarenakan ada satu-dua acara yang bersamaan dengan jam mengajar. Dalam satu minggu ada 2 kali tatap muka dengan alokasi waktu 2x40 menit untuk tiap-tiap tatap muka. Pembelajaran ini berhasil menyelesaikan materi KD 3.1 "greeting", KD 3.1 "leave taking", KD 3.1

”thanking”, KD 3.1 ”apologizing”, serta KD 3.2 ”self introduction” dan melaksanakan ulangan harian KD 3.1.

Praktik mengajar dilaksanakan oleh mahasiswa PPL sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan oleh guru pembimbing. Jadwal mengajar, materi pembelajaran, daftar hadir peserta didik dan daftar nilai peserta didik, RPP, lembar kerja dan hasil evaluasi terdapat dalam laporan ini. Berikut ini adalah jadwal mengajar beserta pertemuan mengajar selama PPL di SMP 2 Tempel :

Tabel 2. Jadwal mengajar

Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi
21 Juli 2016	VIIA	3-4	Penyampaian silabus, SK &KD
	VIIC	5-6	Penyampaian silabus, SK &KD
22 Juli 2016	VIID	1-2	Penyampaian silabus, SK &KD
	VIIC	3	Penyampaian silabus, SK &KD
	VIIB	5-6	Penyampaian silabus, SK &KD
25 Juli 2016	VIID	3	Greeting, introduction, ask somone to do something, prohibiting.
26 Juli 2016	VIIE	1-2	Greeting, introduction, ask somone to do something, prohibiting.
27 Juli 2016	VIID	1-2	Greeting, introduction, ask somone to do something, prohibiting.
	VIIE	4-5	Greeting, introduction, ask somone to do something, prohibiting.
29 Juli 2016	VIID	1-2	Greeting, introduction, ask somone to do something, prohibiting.
02 Agustus 2016	VIIE	1-2	Penyampaian silabus KI & KD serta Pretest Bridging Course
03 Agustus 2016	VIID	1-2	Penyampaian silabus KI & KD serta Pretest Bridging Course.
	VIIE	4-5	Greeting.
05 Agustus 2016	VIID	1-2	Greeting.
08 Agustus 2016	VIIE	5-6	Leave taking.
10 Agustus 2016	VIID	4-5	Leave taking.
11 Agustus 2016	VIIE	3-4	Thanking.
12 Agustus 2016	VIID	5-6	Thanking.
15 Agustus 2016	VIIE	4-5	Apologizing.
18 Agustus 2016	VIIE	3-4	Greeting, leave taking, thanking, apologizing.
19 Agustus 2016	VIID	5-6	Apologizing.
22 Agustus 2016	VIIE	5-6	Self introduction.
24 Agustus 2016	VIID	4-5	Greeting, leave taking, thanking, apologizing.
25 Agustus 2016	VIIE	3-4	Self introduction – pronoun.
			Hari Libur HUT RI.
26 Agustus 2016	VIID	5-6	Self introduction

29 Agustus 2016	VIII E	5-6	Self introduction – possessive pronoun.
31 Agustus 2016	VIII D	4-5	Self introduction – possessive pronoun.
01 September 2016	VIII E	3-4	Self introduction – Information about self introduction.
02 September 2016	VIII D	5-6	Self introduction – Information about self introduction.
05 September 2016	VIII E	5-6	Remidi KD 3.1

Dengan keterangan waktu :

- Jam ke-1 : 07.00-07.40
- Jam ke-2 : 07.40-08.20
- Jam ke-3 : 08.20-09.00
- Jam ke-4 : 09.15-09.55
- Jam ke-5 : 09.55-10.35
- Jam ke-6 : 10.35-11.15
- Jam ke-7 : 12.10-12.50
- Jam ke-8 : 12.50-13.30

Langkah-langkah yang dilaksanakan mahasiswa PPL dalam proses belajar mengajar adalah sebagai berikut:

a) Pendahuluan

Pada bagian ini mahasiswa PPL memberikan salam dan menanyakan kabar peserta didik, menanyakan materi yang sudah dibahas di pertemuan sebelumnya, dilanjutkan dengan apersepsi materi yang akan dibahas dan diakhiri dengan penyampaian topik. Ketika melakukan apersepsi, praktikan berusaha untuk membangkitkan minat peserta didik, memfokuskan perhatian peserta didik, menghubungkan pelajaran yang lalu dengan pelajaran yang akan disampaikan serta mempersiapkan pikiran peserta didik untuk mengembangkan pelajaran selama proses belajar mengajar berlangsung.

b) Kegiatan Inti

Kegiatan ini terdiri dari tiga bagian yaitu eksplorasi, elaborasi, dan konfirmasi.Sesuai namanya, inti pembelajaran berpusat pada bagian ini.Kegiatan inti diawali dengan pemberian stimulus kepada siswa terkait materi yang diberikan dilanjutkan dengan pemberian

materi. Format RPP yang digunakan oleh mahasiswa PPL adalah Kurikulum 2013.

Metode yang digunakan dalam mengisi kegiatan inti ini meliputi ceramah, tanya jawab, diskusi, drilling, dan demonstrasi. Media yang digunakan adalah proyektor, worksheet serta papan tulis.

c) Penutup

Di akhir kegiatan atau kegiatan penutup, mahasiswa PPL menanyakan apa saja yang sudah dipelajari kepada peserta didik serta kesulitan yang dihadapi peserta didik dalam menguasai materi, dilanjutkan dengan salam penutup.

## **2. Bimbingan dengan Guru Pembimbing Lapangan (GPL) dan Dosen Pembimbing Lapangan PPL (DPL-PPL)**

Bimbingan dengan guru pembimbing lapangan meliputi konsultasi RPP dan media pembelajaran, serta umpan balik berupa evaluasi kegiatan pembelajaran. Hal ini dilakukan agar mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan mengajar pada pertemuan selanjutnya. Guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran baik bagi praktikan, agar nantinya praktikan dapat mengajar dengan lebih baik.

Mahasiswa PPL juga melakukan bimbingan dengan DPL PPL, yaitu ibu Siti Mahripah, S.Pd., M.App. Ling. Dalam bimbingan ini, praktikan dan DPL PPL berdiskusi bersama membahas permasalahan-permasalahan yang dihadapi dalam kegiatan belajar mengajar.

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL**

Praktek mengajar merupakan inti dari kegiatan PPL selama mahasiswa terjun di lapangan. Dalam melaksanakan PPL di SMP 2Tempel, mahasiswa mulai mengajar tanggal 15 Juli 2015 dan berakhir tanggal 15 September. Secara terperinci hasil pelaksanaan PPL adalah sebagai berikut:

### **1. Hasil praktek mengajar**

Secara keseluruhan, pelaksanaan PPL dapat dikatakan berhasil dengan baik. Praktek mengajar di depan kelas telah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa PPL sesuai dengan jadwal yang direncanakan. Dari pelaksanaan praktek mengajar ini, praktikan mendapatkan banyak manfaat antara lain:

- a. Praktikan dapat merasakan dan mengenal bagaimana menjadi seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
- b. Menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
- c. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.

## **2. Hambatan**

Hambatan-hambatan yang muncul dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

- a. Karakter dan kemampuan belajar yang siswa yang beragam membuat mahasiswa PPL kesulitan dalam memperlakukan siswa di dalam kelas.
- b. Mahasiswa PPL terkadang kurang keras dan terlalu cepat dalam berbicara saat menyampaikan materi.
- c. Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan peserta didik.
- d. Pada penampilan pertama praktikan merasa canggung dan belum terbiasa karena dihadapkan pada banyak peserta didik dengan berbagai karakter.
- e. Masih ada peserta didik yang kurang aktif, tidak memperhatikan praktikan sehingga menghambat proses belajar mengajar.

## **3. Usaha untuk mengatasi hambatan**

- a. Melakukan pendekatan personal dengan mendatangi siswa pada saat melakukan diskusi kelompok.
- b. Membiasakan untuk berbicara dengan penekanan pada kata/istilah-istilah penting.
- c. Aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
- d. Menambah rasa percaya diri.
- e. Mencoba metode yang lain misalnya permainan untuk menarik perhatian peserta didik.

#### **4. Umpan Balik Guru pembimbing**

##### **a. Sebelum praktek mengajar**

Sebelum mengajar, guru pembimbing memberikan beberapa pesan sebagai bekal sebelum mahasiswa PPL mengajar di kelas.

##### **b. Selama praktek mengajar**

Guru pembimbing mendampingi dan memantau jalannya pembelajaran di kelas.

##### **c. Sesudah praktek mengajar**

Dalam hal ini, guru pembimbing memberikan gambaran kemajuan mengajar praktikan, memberikan arahan, masukan dan saran agar praktikan dapat mengajar dengan lebih baik.

#### **D. Refleksi kegiatan PPL**

Pelaksanaan program PPL secara keseluruhan berjalan sesuai dengan yang sudah direncanakan. Praktikan dapat menjalankan semua tugas mengajar dengan baik. Praktek mengajar ini menjadi bekal yang penting bagi mahasiswa untuk menjadi calon guru.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana bagi praktikan untuk melatih meningkatkan kualitas diri melalui pembelajaran di sekolah. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi praktikan karena diberikan kesempatan untuk menambah pengalaman dengan cara mengajar di sekolah.

Pada kegiatan awal pembelajaran, praktikan sudah memiliki rasa percaya diri dalam memberikan materi kepada peserta didik. Namun, dalam penyampaian materi praktikan terkesan kurang tegas sehingga peserta didik tidak terlalu memperhatikan pelajaran. Praktikan juga memiliki suara yang kurang keras sehingga agak sulit untuk mengkondisikan peserta didik.

Kegiatan PPL ini memberikan pemahaman kepada praktikan bahwa menjadi seorang guru atau tenaga pendidik itu sangat sulit. Banyak hal yang harus diperhatikan mulai dari cara mengajar sampai bagaimana memperlakukan siswa dengan beragam karakter dan kemampuan dengan tepat. Selain itu guru juga harus bisa memotivasi siswa dan mengarahkan siswa untuk tidak hanya berorientasi pada prestasi tapi pada pembelajaran itu sendiri. Setiap kegiatan praktik mengajar di dalam kelas merupakan pengalaman yang sangat berharga.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Setelah melaksanakan PPL PPL di SMP 2 Tempel, diperoleh pengalaman baik secara langsung maupun tidak langsung yang dapat praktikan simpulkan sebagai berikut:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk melatih dan mengembangkan cara mengajar yang baik.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan, dan keterampilan yang telah didapat di dalam kehidupan nyata di sekolah.
3. Kegiatan ini memiliki makna sebagai tolak ukur kemampuan mahasiswa dalam mengajar dan penguasaan ilmu yang sudah didapat di perkuliahan.
4. Mahasiswa mengetahui secara langsung kegiatan persekolahan dan kehidupan di sekolah yang berguna sebagai bekal saat terjun dalam pekerjaan nanti.

#### **B. SARAN**

1. Pihak Sekolah
  - a. Perhatian terhadap mahasiswa PPL hendaknya lebih ditingkatkan lagi.
  - b. Kerjasama dan koordinasi dengan mahasiswa PPL hendaknya dipertahankan dan ditingkatkan lagi.
2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Kerjasama yang baik antara Universitas Negeri Yogyakarta dan SMP Negeri 2 Kalasan kiranya dapat ditingkatkan lagi.
3. Mahasiswa Pelaksana PPL
  - a. Koordinasi, kerjasama, toleransi, dan kekompakan baik antar anggota kelompok, dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PPL perlu ditingkatkan agar program kerja dapat terlaksana dengan baik.
  - b. Mahasiswa perlu mempersiapkan diri dengan lebih baik terutama dalam hal mengajar agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan harapan semua pihak.



- c. Meskipun sudah selesai melaksanakan kegiatan PPL hendaknya mahasiswa selalu bisa menjalin hubungan silaturahmi dengan pihak sekolah.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan KKN-PPL UNY*

2014. Yogyakarta: UPPL UNY.

Tim KKN-PPL UNY. 2014. *Panduan KKN-PPL UNY Edisi 2014*. Yogyakarta:

UPPL UNY

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Isti Nur Hasnah PUKUL : 08.30 – 09.20  
NO. MAHASISWA : 13202241066 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 2 Tempel  
TGL. OBSERVASI : 23 Februari 2016 FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend Bahasa Inggris

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Silabus sudah tersedia dan sudah dibuat di awal tahun ajaran.
	2. Rencana Pembelajaran (RP).	RPP dibuat dengan langkah 5M dan sudah dibuat dengan rapi.
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan diawali salam pembuka, menanyakan kabar siswa kemudian berdoa dan mengecek kehadiran siswa. Guru kemudian mengaitkan materi pembelajaran sekaraang dengan kehidupan siswa.
	2. Penyajian materi	Materi disesuaikan dengan kehidupan siswa dan guru juga mengaitkan materi dengan pengetahuan lain dan perkembangan iptek dan kehidupan nyata.
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah ceramah dan diteruskan dengan tanya jawab serta diberikan worksheet.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah sebagian besar bahasa Indonesia karena tingkat kemampuan siswa yang dirasa masih cukup rendah. Bahasa Inggris hanya digunakan sesekali saja atau lebih sedikit juika dibanding penggunaan bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan waktu	Alokasi waktu yang digunakan sesuai dengan yang direncakana dan dijadwalkan. Proses KBM berjalan dengan efektif.
	6. Gerak	Selama proses KBM berlangsung, guru aktif untuk berkeliling didalam kelas dan tidak hanya didepan kelas saja.
	7. Cara memotivasi siswa	Dalam memotivasi siswa, guru memberikan nasehat dan manfaat nyata dalam hal ini manfaat belajar berbahasa inggris. Selain itu memberikan pujian kepada siswa yang menjawab pertanyaan dengan benar.
	8. Teknik bertanya	Teknik yang digunakan guru dalam memotivasi siswa untuk bertanya adalah dengan bertanya terlebih dahulu kepada

		siswa sehingga siswa bisa melontarkan pertanyaan lain.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru selalu berpindah tempat atau mengelilingi kelas agar siswa tidak bosan melihat kedepan terus.
	10. Penggunaan media	Media yang digunakan oleh guru yaitu whiteboard.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan dengan memberi pekerjaan rumah dan penugasan yang dikerjakan dikelas sesuai dengan materi yang telah disampaikan.
	12. Menutup pelajaran	Pelajaran diakhiri dengan menyimpulkan materi apa saja yang telah dibahas pada hari itu dan memberikan penugasan pada siswa.
<b>C</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa sudah lumayan tertib dan mengikuti proses pembelajaran dengan baik. Namun, siswa lebih cenderung untuk menjadi pasif ketika guru bertanya siswa jarang menjawab.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Diluar kelas siswa menggunakan waktu istirahata mereka ddengan baik, untuk jajan ke kantin, dan melakukan kegiatan yang lain.

Yogyakarta, 23 Februari 2016

Guru Pembimbing

Pengamat,



Kenny Lindrawati, S.Pd.  
NIP. 19710127 200604 2 009



Isti Nur Hasanah  
NIM : 13202241066



UniversitasNegeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI  
KONDISI LEMBAGA

NPma.2

untukmahasiswa

NAMA SEKOLAH

: SMP N 2 Tempel

ALAMAT SEKOLAH

Jl. Balangan Tempel,  
Kelurahan Banyurejo, Kec.  
Tempel, Kab. Sleman,  
Daerah Istimewa  
Yogyakarta

NAMA MAHASISWA

: Isti Nur Hasanah

NIM

: 13202241066

FAK / JUR / PRODI

: FBS/Pend Bahasa Inggris

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi Fisik		
	a. Keadaan lokasi	Berada ±6 km dari jalan Magelang dan mudah diakses karena akses jalan yang sudah bagus dan tidak banyak belokan.	Mudah diakses
	b. Keadaan gedung	Ruang kelas dan kantor guru selalu dipakai sedangkan pendukung KBM seperti lab Bahasa tidak ada.	Kurang memadai
	c. Keadaan sarana / prasarana	Ruang kelas, kantor, lapangan olahraga, UKS, tempat parkir, toilet, kantin, perpustakaan, tempat ibadah dan laboratorium.	Kurang memadai
	d. Keadaan personalia	Keadaan personalia baik.	
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)	Spanduk visi dan misi.	Memadai
	f. Penataan ruang kerja	Ruang kelas, toilet, kantin sudah baik.	
	g. Keadaan lingkungan	Kondisi lingkungan kurang bersih dan kondusif.	
2.	Observasi tata kerja		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Struktur Organisasi Tata Kerja terlampir.	
	b. Program kerja lembaga	Program kerja yang dilakukan di SMP N 2 Tempel yaitu program kerja tahunan yang selalu ada evaluasi dan pengembangan sesuai kebutuhan.	
	c. Pelaksanaan kerja	Pelaksanaan kerja organisasi di SMP N 2 Temempl sudah diatur pelaksanaan untuk setiap bagian seperti terlampir di struktur organisasi tata kerja.	

d. Iklim kerja antar personalia	Iklim kerja yang ada di SMP N 2 Tempel sudah baik dan saling menunjang antar lini kerja, serta suasana antar personalia yang sudah terkesan dekat dan memakai asas kekeluargaan.	
e. Evaluasi program kerja	Evaluasi program kerja menggunakan Mainref atau Management Review yang selalu di alaksanakan di tahun ajaran baru atau akhir tahun pelajaran menjelang tahun ajaran baru.	
f. Hasil yang dicapai	Hasil yang dicapai selalu terdapat perbaikan seperti perbaikan pelayanan, manajemen, dan prasarana yang selalu di sesuaikan dengan kebutuhan, baik kebutuhan karyawan ataupun siswa.	
g. Program pengembangan	Program pengembangan yang dilakukan di SMP N 2 Tempel ditangani oleh bagian ISO atau bagian yang menangani tentang pengembangan baik personalia ataupun siswa.	

Koordinator PPL SMP N 2 Tempel,



Dwi Marjana S., S.Pd.  
NIP 19600220 198103 1 006

Sleman, September 2016  
Mahasiswa,



Isti Nur Hasanah  
NIM 13202241066



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

## MATRIKS INDIVIDU PELAKSANAAN PPL

Lokasi : E051 Nama Mahasiswa : Isti Nur Hasanah  
Nama Sekolah : SMP N 2 Tempel NIM : 13202241066  
Alamat Sekolah : Balangan, Banyurejo, Tempel, Sleman Fakultas/Prodi : FBS/ Pendidikan Bahasa Inggris  
Dosen Pembimbing : Siti Mahripah, S.Pd., M.App.Ling.


No	Nama Kegiatan	Jumlah jam per minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1	Pembuatan Program PPL										
	a. Observasi	6									6
	b. Pembuatan Matrik	3									3
2	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)										
	a. Persiapan										
	1. Konsultasi	3	2	2	1	1					9
	2. Mengumpulkan Materi	4	3	2	3	3	3	3	3		24
	3. Membuat RPP	3	2	1			3	2			11
	4. Menyiapkan/ Membuat Media	3	3	3	3	3	3	2	3		23
	5. Menyusun Materi	2	2	2	2	2	2	3	3		18



[illegible]


4	Kegiatan Sekolah										
	a. Pengenalan Lingkungan Sekolah	18									18
	b. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1						4
	c. Jabat tangan dengan siswa	2,5	2,5	2,5	2,5	1	1	1	1	1	15
	d. Piket	2									2
	e. Upacara 17 Agustus					2					2
	f. Membantu persiapan akreditasi sekolah				3						3
	g. Perpustakaan				4	1		1			6
	h. Pelatihan baris berbaris				2						2
5	Pembuatan laporan PPL								4	5	9
Jumlah											273

Mengetahui/Menyetujui  
a.n Kepala SMP N 2 Tempel

Wakil Kepala Sekolah  
  
Sumaryana, S.Pd  
NIP. 19630910 198412 1 009



Yang Membuat,

  
Isti Nur Hasanah  
NIM: 13202241066



# LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

**F02**

Untuk  
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMP N 2 TEMPEL

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Balangan Tempel, Banyurejo, Kec. Tempel, Kab. Sleman,

GURU PEMBIMBING : Kenny Lindiawati, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Isti Nur Hasanah

NO. MAHASISWA : 13202241066

FAK / JUR / PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris

DOSEN PEMBIMBING : Siti Mahripah, S.Pd., M.App.Ling.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	<div>1. Jabat tangan dengan siswa</div> <div>2. Upacara bendera dan syawalan.</div> <div>3. Observasi sekolah.</div> <div>4. Pembuatan RPP</div> <div>5. Pembuatan worksheet dan pencarian gambar dan video sebagai media pembelajaran</div>	<div>1. Jabat tangan dengan siswa dilakukan sebagai kegiatan rutin setiap pagi untuk mengenal lebih dekat siswa SMP N 2 Tempel.</div> <div>2. Upacara bendera dipimpin oleh kepala sekolah dan menyampaikan beberapa pesan-pesan untuk siswa dan mahasiswa PPL yang akan praktek mengajar di SMP N 2 Tempel. Upacara kali ini juga merupakan upacara perdana di semester ganjil dan diisi dengan acara syawalan setelah lebaran Idul Fitri.</div> <div>3. Melihat lingkungan sekitar sekolah.</div> <div>4. Untuk pembelajaran dikelas untuk pertemuan pertama membutuhkan sebuah RPP yang dapat digunakan untuk pembelajaran di kelas.</div> <div>5. Hasil dari kegiatan ini adalah gambar-gambar serta video dan worksheet</div>	<div>- Tidak tahu bagaimana bentuk RPP yang digunakan untuk pembelaaran di kelas di SMP N 2 Tempel.</div>	<div>- Mencari di internet bentuk RPP untuk kurikulum 2006 dengan pendekatan saintifik.</div>

			yang digunakan untuk pembelajaran bahasa Inggris.		
2	Selasa, 19 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jabat tangan dengan siswa.</li> <li>2. Konsultasi dengan guru pembimbing.</li> <li>3. Membantu pembagian buku mata pelajaran kelas VII.</li> <li>4. Observasi sekolah.</li> <li>5. Penyempurnaan RPP dan mencari materi pembelajaran tambahan.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jabat tangan dengan siswa dilakukan sebagai kegiatan rutin setiap pagi untuk mengenal lebih dekat siswa SMP N 2 Tempel.</li> <li>2. Bimbingan dengan guru pembimbing diisi dengan prosedur pembuatan RPP untuk kurikulum 2006 dengan pendekatan saintifik.</li> <li>3. Karena bulan Juli merupakan bulan pertama tahun ajaran baru maka siswa mendapatkan buku paket untuk pembelajaran dan mahasiswa PPL UNY membantu pembagian buku pelajaran kelas VII.</li> <li>4. Melihat fasilitas sekolah.</li> <li>5. First draft RPP harus disempurnakan dan menghasilkan RPP yang matang untuk kegiatan pembelajaran dan materi yang digunakan bertambah</li> </ol>	- RPP yang digunakan sedikit berbeda dari yang sudah sering dibuat ketika di perkuliahan.	- Meminta contoh RPP yang sudah ada.

3	Rabu, 20 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jabat tangan dengan siswa.</li> <li>2. Pendampingan pendidikan sex dan kesehatan sistem reproduksi.</li> <li>3. Pendampingan acara kesadaran hukum dan tertib lalu lintas.</li> <li>4. Pendampingan acara pertunjukan wayang kulit.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jabat tangan dengan siswa dilakukan sebagai kegiatan rutin setiap pagi untuk mengenal lebih dekat siswa SMP N 2 Tempel.</li> <li>2. Acara pendidikan sex dan kesehatan reproduksi oleh perwakilan dari Puskesmas 2 Tempel berjalan dengan lancar dan peserta (kelas VII-IX) mendapatkan pengetahuan baru seputar kesehatan reproduksi.</li> <li>3. Acara kesadaran hukum dan tertib lalu lintas berjalan dengan lancar dan diisi oleh perwakilan dari bapak-bapak polisi dan peserta (kelas VII-IX) mendapatkan pengetahuan baru seputar tata tertib berlalu lintas.</li> <li>4. Pagelaran wayang kulit yang diadakan oleh sekolah yang bekerja sama dengan dinas pendidikan kecamatan Tempel dapat berjalan dengan sukses dan semua siswa diharapkan dapat mengenal lebih jauh mengenai pertunjukan wayang kulit untuk meningkatkan kesadaran budaya para siswa.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa terkadang tidak mendengarkan pembicara sedang menjelaskan materi yang dijelaskan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu mengkondisikan siswa agar siswa dapat mendapatkan materi yang dijelaskan oleh pembicara di depan.</li> </ul>
---	-----------------------	--	--	---	--

4	Kamis, 21 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jabat tangan dengan siswa.</li> <li>2. Pendampingan kegiatan kerohanian.</li> <li>3. Berdiskusi dengan teman sejawat dalam rangka membuat RPP.</li> <li>4. Mendampingi serta membantu menyiapkan silabus dan SK &amp; KD</li> <li>5. Bimbingan oleh guru pembimbing lapangan dalam rangka membuat RPP.</li> <li>6. Pembuatan RPP.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jabat tangan dengan siswa dilakukan sebagai kegiatan rutin setiap pagi untuk mengenal lebih dekat siswa SMP N 2 Tempel.</li> <li>2. Kegiatan rohani untuk umat muslim adalah membaca Al-Qur'an bersama di pagi hari selama 20 menit.</li> <li>3. Untuk menyempurnakan RPP yang sudah ada, saya berdiskusi dengan teman satu jurusan mengenai kesesuaian materi dan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan agar siswa lebih bisa mendapatkan ilmu.</li> <li>4. Pada pertemuan pertama, guru menyampaikan silabus dan SK &amp; KD kepada para siswa sehingga siswa mengetahui apa saja yang akan dipelajari selama satu semester.</li> <li>5. Guru pembimbing memberikan arahan kepada mahasiswa mengenai seperti apa RPP yang benar</li> <li>6. Setelah konsultasi dengan guru pembimbing, RPP yang sudah ada dibenahi kembali sehingga RPP yang sudah jadi lebih baik lagi.</li> </ol>	- waktu untuk konsultasi yang terbatas karena ada jam mengajar	- hanya konsultasi hal-hal yang penting saja dan akan dilanjutkan besok.
---	------------------------	--	---	--	--

5	Jum'at, 22 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jabat tangan dengan siswa.</li> <li>2. Mendampingi serta membantu menyampaikan silabus dan SK &amp; KD.</li> <li>3. Mencari materi untuk bahan mengajar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lebih mengenal siswa dan siswi SMP N 2 Tempel secara keseluruhan dari kelas VII, VIII sampai IX</li> <li>2. Pada pertemuan pertama, guru menyampaikan silabus dan SK &amp; KD kepada para siswa sehingga siswa mengetahui apa saja yang akan dipelajari selama satu semester.</li> <li>3. Setelah konsultasi dengan guru pembimbing, materi yang digunakan disarankan untuk diganti dengan yang lebih mudah.</li> </ol>	- Banyak siswa yang tidak memperhatikan ketika penyampaian SK & KD	- Diputarkan video bahasa Inggris sebagai selingan agar siswa tidak bosan.
6	Senin, 25 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upacara bendera.</li> <li>2. Pendampingan kegiatan kerohanian.</li> <li>3. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat.</li> <li>4. Pembelajaran terbimbing.</li> <li>5. Berdiskusi dengan teman sejawat tentang kesesuaian tingkat kesulitan materi yang diajarkan.</li> <li>6. Pembuatan RPP.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menambah rasa nasionalisme dan rasa cinta tanah air serta lebih mengenal guru-guru SMP N 2 Tempel</li> <li>2. Kegiatan rohani untuk umat muslim adalah membaca Al-Qur'an bersama di pagi hari selama 20 menit.</li> <li>3. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal.</li> <li>4. Pembelajaran terbimbing yaitu menyampaikan materi tentang greeting, leave taking, thanking, apologizing.</li> <li>5. Mendiskusikan tentang tingkat pemahaman siswa dan tingkat kesulitan siswa yang berkaitan dengan materi yang sedang diajarkan.</li> </ol>	- Banyak siswa yang mengalami kesulitan dalam memahami materi sehingga materi tidak bisa tersampaikan semua	- Merevisi RPP dalam kegiatan inti mengajar sehingga sesuai dengan tingkat kemampuan siswa.

			6. Melengkapai RPP dengan instrument penilaian sikap dan merevisi beberapa bagian yang kurang tepat.		
7	Selasa, 26 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendampingan kegiatan kerohanian.</li> <li>2. Pembelajaran terbimbing.</li> <li>3. Berdiskusi dengan teman sejawat dalam rangka membuat RPP</li> <li>4. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat</li> <li>5. Mencari video dan gambar untuk bahan ajar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan rohani untuk umat muslim adalah membaca Al-Qur'an bersama di pagi hari selama 20 menit.</li> <li>2. Pembelajaran terbimbing yaitu menyampaikan materi tentang greeting, leave taking, thanking, apologizing.</li> <li>3. Mendiskusikan tentang tingkat pemahaman siswa dan tingkat kesulitan siswa yang berkaitan dengan materi yang sedang diajarkan.</li> <li>4. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal.</li> <li>5. Materi pembelajaran dibuat semenarik mungkin dengan materi pembelajaran yang disukai siswa sehingga video dan gambar sangat diperlukan</li> </ol>	- Siswa banyak yang kurang suka dengan materi yang diajarkan	- Mencari video dan gambar untuk menarik perhatian siswa.
8	Rabu, 27 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendampingan kegiatan kerohanian.</li> <li>2. Pembelajaran terbimbing.</li> <li>3. Mengkoreksi pekerjaan siswa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan rohani untuk umat muslim adalah membaca Al-Qur'an bersama di pagi hari selama 20 menit.</li> <li>2. Pembelajaran terbimbing yaitu menyampaikan materi tentang</li> </ol>	- Kurang pengalaman dalam management kelas, khususnya kelas yang ramai.	- Berdiskusi dengan teman tentang metode pengajaran yang tepat.



		4. Pembuatan RPP	greeting, leave taking, thanking, apologizing. 3. Mengkoreksi worksheet yang dikerjakan siswa pada pertemuan sebelumnya. 4. Menyempurnakan dan merevisi RPP untuk pembelajaran selanjutnya.		
9	Kamis, 28 Juli 2016	1. Konsultasi dengan guru pembimbing 2. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat. 3. Mencari video dan membuat worksheet untuk bahan ajar 4. Berdiskusi dengan teman sejawat.	1. Konsultasi mengenai kesesuaian langkah pembelajaran dengan langkah 5M. 2. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal. 3. Video merupakan sebuah keharusan sehingga dapat menarik siswa dan worksheet untuk siswa belajar. 4. Mendiskusikan instrumen penilaian.	- Sebelumnya belum pernah membuat instrument penilaian sikap.	- Konsultasi dengan teman sejawat dan mencari referensi di internet.
10	Jum'at, 29 Juli 2016	1. Pengajaran terbimbing 2. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat 3. Mengkoreksi pekerjaan siswa. 4. Berdiskusi dengan teman sejawat.	1. Pembelajaran terbimbing yaitu menyampaikan materi tentang greeting, leave taking, thanking, apologizing. 2. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal. 3. Worksheet yang digunakan siswa kemudian dikoreksi dan dianalisis.	- Kelas yang diajar terlalu ramai	- Berdiskusi tentang metode mengajar yang cocok untuk kelas yang siswanya kurang tertarik pada bahasa inggris.
11	Sabtu, 30 Juli 2016	1. Mengkoreksi pekerjaan siswa.	1. Worksheet yang telah dikerjakan oleh siswa kemudian dikoreksi dan dianalisis.	-	-

12	Selasa, 02 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendampingan kegiatan kerohanian.</li> <li>2. Pengajaran terbimbing.</li> <li>3. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat.</li> <li>4. Konsultasi dengan guru pembimbing</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan rohani untuk umat muslim adalah membaca Al-Qur'an bersama di pagi hari selama 20 menit.</li> <li>2. Pemebelajaran terbimbing yaitu menyampaikan materi tentang greeting, leave taking, thanking, apologizing.</li> <li>3. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal.</li> <li>4. Konsultasi mengenai hasil belajar siswa dan tingkat kesusahan materi yang diajarkan</li> </ol>	- Hasil belajar siswa kurang baik	- Konsultasi dengan guru pembimbing.
13	Rabu, 03 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendampingan kegiatan kerohanian.</li> <li>2. Pengajaran terbimbing.</li> <li>3. Mengkoreksi pekerjaan siswa.</li> <li>4. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan rohani untuk umat muslim adalah membaca Al-Qur'an bersama di pagi hari selama 20 menit.</li> <li>2. Pemebelajaran terbimbing yaitu menyampaikan materi tentang greeting, leave taking, thanking, apologizing.</li> <li>3. Mengkoreksi worksheet yang dikerjakan siswa pada pertemuan sebelumnya.</li> <li>4. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal.</li> </ol>	- Masih perlu beradaptasi dengan kelas yang ramai	- Meminta pendapat dari teman sejawat.
14	Kamis, 04 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengkoreksi pekerjaan siswa.</li> <li>2. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa melakukan eksperimen dengan bahasa dan harus dikoreksi serta dianalisis.</li> </ol>	- Sebelumnya belum pernah menggunakan Anbuso.	- Berdiskusi dengan teman bagaimana cara menggunakannya.

		3. Menganalisis hasil belajar siswa	2. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal. 3. Melakukan analisis hasil belajar siswa menggunakan Anbuso.		
15	Jum'at, 05 Agustus 2016	1. Pengajaran terbimbing 2. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat	1. Pengajaran terbimbing yaitu menyampaikan materi tentang greeting, leave taking, thanking, apologizing. 2. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal.	-	-
16	Senin, 08 Agustus 2016	1. Upacara bendera 2. Pendampingan kegiatan kerohanian 3. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat 4. Pengajaran terbimbing.	1. Menambah rasa nasionalisme dan rasa cinta tanah air serta mengenal guru-guru SMP N 2 Tempel. 2. Kegiatan rohani untuk umat muslim adalah membaca Al-Qur'an bersama di pagi hari selama 20 menit. 3. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal. 4. Pembelajaran terbimbing yaitu menyampaikan materi tentang greeting, leave taking, thanking, apologizing.	- Tidak ada speaker didalam kelas sebagai penunjang proses KBM.	- Meminjam speaker kecil milik teman.
17	Selasa, 09 Agustus 2016	1. Berdiskusi dengan temn sejawat dalam rangka membuat RPP. 2. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat	1. Mendiskusikan tentang proses pembelajaran untuk pembelajaran selanjutnya. 2. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal.	-	-

		3. Pendampingan pelatihan upacara	3. Mendampingi kegiatan pelatihan upacara untuk kegiatan HUT RI ke -71		
18.	Rabu, 10 Agustus 2016	1. Pendampingan kegiatan kerohanian. 2. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat. 3. Pengajaran terbimbing	1. Kegiatan rohani untuk umat muslim adalah membaca Al-Qur'an bersama di pagi hari selama 20 menit. 2. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal. 3. Pemebelajaran terbimbing yaitu menyampaikan materi tentang greeting, leave taking, thanking, apologizing.	-	-
19	Kamis, 11 Agustus 2016	1. Pendampingan kegiatan kerohanian. 2. Berdiskusi dengan teman sejawat mengenai hasil belajar siswa. 3. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat 4. Pengajaran terbimbing.	1. Kegiatan rohani untuk umat muslim adalah membaca Al-Qur'an bersama di pagi hari selama 20 menit. 2. Hasil belajar siswa yang sudah dianalisis menunjukkan tingkat kemampuan siswa yang rata-rata masih rendah. 3. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal. 4. Pemebelajaran terbimbing yaitu menyampaikan materi tentang greeting, leave taking, thanking, apologizing.	- Banyak siswa yang ramai saat kegiatan pembelajaran berlangsung.	- Siswa ditegur dan diminta untuk melakukan sesuatu sehingga energinya bisa tersalurkan dengan sesuatu yang positif.
20	Jum'at, 12 Agustus 2016	1. Pendampingan latihan upacara. 2. Pembelajaran terbimbing.	1. Latihan upacara merupakan kegiatan untuk mempersiapkan upacara HUT RI ke-71.	-	-

		3. Mengkoreksi pekerjaan siswa.	2. Pemebelajaran terbimbing yaitu menyampaikan materi tentang greeting, leave taking, thanking, apologizing. 3. Worksheet yang telah dikerjakan siswa diteliti dan dianalisis.		
21	Senin, 15 Agustus 2016	1. Pendampingan kegiatan kerohanian. 2. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat 3. Berdiskusi dengan teman sejawat dalam rangka membuat soal ulangan. 4. Pengajaran terbimbing.	1. Kegiatan rohani untuk umat muslim adalah membaca Al-Qur'an selama 20 menit bersama-sama di pagi hari. 2. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal. 3. Mendiskusikan mengenai soal ulangan yang kira-kira dapat mengukur tingkat kemampuan siswa. 4. Pemebelajaran terbimbing yaitu menyampaikan materi tentang greeting, leave taking, thanking, apologizing	- Minimnya referensi tentang pembuatan soal ulangan.	- Berdiskusi dengan teman.
22	Selasa, 16 Agustus 2016	1. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat.	1. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal.	-	-
23	Rabu, 17 Agustus 2016	1. Upacara HUT RI	1. Upacara dilakukan untuk memperingati hari kemerdekaan RI yang ke-71.	-	-
24	Kamis, 18 Agustus 2016	1. Pengajaran terbimbing. 2. Mengkoreksi pekerjaan siswa. 3. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat	1. Pengajaran terbimbing yaitu menyampaikan materi tentang greeting, leave taking, thanking, apologizing. 2. Siswa telah mengerjakan worksheet yang telah diberikan dan hasil pekerjaan siswa dikoreksi dan dianalisis.	-	-

			3. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal.		
25	Jum'at, 19 Agustus 2016	1. Pengajaran terbimbing. 2. Mengkoreksi pekerjaan siswa.	1. Pengajaran terbimbing yaitu menyampaikan materi tentang greeting, leave taking, thanking, apologizing. 2. Siswa telah mengerjakan worksheet yang telah diberikan dan hasil pekerjaan siswa dikoreksi dan dianalisis.	-	-
26	Senin, 22 Agustus 2016	1. Upacara bendera. 2. Pendampingan kegiatan kerohanian. 3. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat 4. Berdiskusi dengan teman sejawat. 5. Mengajar di kelas VII E 6. Menganalisis nilai ulangan siswa dengan Anbuso	1. Menambah rasa nasionalisme dan rasa cinta tanah air serta lebih mengenal guru-guru SMP N 2 Tempel. 2. Kegiatan rohani untuk umat muslim adalah membaca Al-Qur'an bersama di pagi hari selama 20 menit. 3. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal. 4. Mendiskusikan tentang hasil ulangan siswa. 5. Mengajarkan self introduction di kelas VIIIE. 6. Memasukkan jawaban siswa ke dalam Anbuso.	-	-
27	Selasa, 23 Agustus 2016	1. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat.	1. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal.	-	-

28	Rabu, 24 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendampinga kegiatan kerohanian.</li> <li>2. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat.</li> <li>3. Berdiskusi dengan teman sejawat.</li> <li>4. Mengajar kelas VIID.</li> <li>5. Menganalisis nilai ulangan siswa dengan Anbuso</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan rohani untuk umat muslim adalah membaca Al-Qur'an bersama di pagi hari selama 20 menit.</li> <li>2. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal.</li> <li>3. Mendiskusikan mengenai hasil ulangan siswa.</li> <li>4. Mengajarkan self introduction di kelas VIID.</li> <li>5. Memasukkan jawaban siswa kedalam Anbuso.</li> </ol>	- Masih sedikit bingung dengan format dan perumusan analisis nilai.	- Konsultasi ke guru pembimbing
29	Kamis, 25 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar di kelas VIIE</li> <li>2. Berdiskusi dengan teman sejawat.</li> <li>3. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajarkan self introduction di kelas VIIE.</li> <li>2. Mendiskusikan hasil ulangan siswa.</li> <li>3. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal.</li> </ol>	-	-
30	Jum'at, 26 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajar di kelas VIID</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajarkan self introduction di kelas VIID..</li> </ol>	-	-
31	Senin, 29 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upacara bendera.</li> <li>2. Pendampingan kegiatan kerohanian.</li> <li>3. Mengajar di kelas VIIA.</li> <li>4. Menganalisis hasil belajar siswa.</li> <li>5. Mengajar di kelas VIIE.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menambah rasa nasionalisme dan rasa cinta tanah air serta lebih mengenal guru-guru SMP N 2 Tempel.</li> <li>2. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal.</li> <li>3. Mengajarkan self introduction di kelas VIIA</li> </ol>	-	-

			<p>4. Siswa telah mengerjakan worksheet yang telah diberikan sebelumnya dan hasil dari pekerjaan siswa diteliti dan dianalisis.</p> <p>5. Mengajarkan self-introduction di kelas VIIIE.</p>		
32	Selasa, 30 Agustus 2016	<p>1. Membuat materi listening.</p> <p>2. Menganalisis nilai keterampilan siswa.</p> <p>3. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat.</p>	<p>1. Merekam audio untuk kegiatan listening.</p> <p>2. Memasukkan dan menganalisis nilai keterampilan siswa.</p> <p>3. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal.</p>	-	-
33	Rabu, 31 Agustus 2016	<p>1. Pendampingan kegiatan kerohanian.</p> <p>2. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat.</p> <p>3. Mengajar di kelas VIIID.</p> <p>4. Menyusun laporan.</p>	<p>1. Kegiatan rohani untuk umat muslim adalah membaca Al-Qur'an bersama di pagi hari selama 20 menit.</p> <p>2. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal.</p> <p>3. Mengajarkan self introduction di kelas VIIID.</p> <p>4. Menyusun laporan dimulai dari membua cover, halaman pengesahan, kata pengantar dan sebagainya.</p>	-	-
34	Kamis, 01 September 2016	<p>1. Mengajar di kelas VIIIE.</p> <p>2. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat.</p> <p>3. Menyusun laporan</p>	<p>1. Mengajarkan self introduction di kelas VIIIE.</p> <p>2. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal.</p>	-	-




			3. Penyusunan laporan dimulai dengan membuat BAB I.		
35	Jum'at, 02 September 2016	1. Menyusun laporan	1. Menyusun laporan dimulai dengan mengisi matrik dan laporan mingguan diselesaikan.	-	-
36	Senin, 05 September 2016	1. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat. 2. Membuat soal remidi 3. Mengajar kelas VIIE 4. Mengkoreksi pekerjaan siswa 5. Menyusun laporan	1. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal. 2. Soal remidi untuk KD 3.1 bagi siswa yang belum tuntas. 3. Kelas VIIE remidi untuk KD 3.1 4. Memasukkan jawaban siswa ke dalam Anbuso. 5. Laporan dilanjutkan dengan menyusun BAB I.	- Siswa terlalu ramai saat remidi.	- Mengingatkan siswa supaya tidak ramai sehingga tidak mengganggu teman yang lain yang sedang mengerjakan soal.
37	Selasa, 06 September 2016	1. Mengkoreksi hasil remidi siswa. 2. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat.	1. Hasil remidi siswa untuk KD 3.1 dianalisis menggunakan Anbuso. 2. Membantu mengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal.	-	-
38	Rabu, 07 September 2016	1. Mendampingi dan ikut mengkondisikan kegiatan mengajar teman sejawat. 2. Mengajar kelas VIID.	1. Membantu mnengkondisikan kelas teman sejawat sehingga kegiatan belajar mengajar bisa maksimal. 2. Kelas VIID remidi untuk KD 3.1 bagi siswa yang belum tuntas ulangan harian.	-	-
39	Kamis, 09 September 2016	1. Mengkoreksi hasil remidi siswa.	1. Hasil remidi siswa untuk KD 3.1 dimasukkan ke dalam Anbuso untuk dianalisis.	-	-

40	Jum'at, 10 September 2016	1. Membuat laporan	1. Meneruskan membuat laporan PPL untuk BAB II.	-	-
41	Selasa, 13 September 2016	1. Membuat laporan	1. Meneruskan membuat laporan PPL untuk BAB II dan III	-	-
42	Rabu, 14 September 2016	1. Membuat laporan	1. Meneruskan membuat laporan PPL untuk BAB III	-	-
43	Kamis, 15 September 2016	1. Membuat laporan	1. Meneruskan membuat laporan yaitu menyempurnakan lampiran	-	-

Sleman, September 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan



Siti Mahripah, S.Pd., M.App.Ling.  
NIP. 19800913 2000501 2 001

Guru Pembimbing



Kenny Lindiawati, S.Pd.  
NIP. 19710127 200604 2 009

Mahasiswa,



Isti Nur Hasanah  
NIM. 13202241066

# LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

Nomor Lokasi : E051  
Nama Sekolah/Lembaga : SMP N 2 Tempel  
Alamat Sekolah : Jl. Balangan Tempel, Kelurahan Banyurejo, Kec. Tempel, Kab. Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (dalam rupiah)				
			Swadaya Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga Lain	Jumlah Dana
1.	Print RPP untuk empat kali pertemuan	15 hal x Rp 500,-	-	Rp 7.500,-	-	-	Rp 7.500,-
2.	Foto copy soal-soal penugasan	32 hal x 2 kelas x Rp 150,-	-	Rp 9.600,-	-	-	Rp 9.600,-
3.	Print dan foto copy soal ulangan	2 x 32 hal x Rp 500,-	-	Rp 32.000,-	-	-	Rp 32.000,-

4.	Print Laporan PPL	2 kali print untuk DPL dan dokumen mahasiswa	-	Rp 55.000,-	-	-	Rp 55.000,-
5.	Jilid hardcover	2 kali	-	Rp 36.000,-	-	-	Rp 36.000,-
6.	Lain-lain	Biaya tak terduga	-	Rp 30.000,-	-	-	Rp 30.000,-
<b>JUMLAH</b>							<b>Rp 170.100,-</b>

4.	Print Laporan PPL	2 kali print untuk DPL dan dokumen mahasiswa	-	Rp 55.000,-	-	-	Rp 55.000,-
5.	Jilid hardcover	2 kali	-	Rp 36.000,-	-	-	Rp 36.000,-
6.	Lain-lain	Biaya tak terduga	-	Rp 30.000,-	-	-	Rp 30.000,-
<b>JUMLAH</b>							<b>Rp 170.100,-</b>

Mengetahui,

a.n Kepala SMP N 2 Tempel

Wakil Kepala Sekolah



Sumaryana, S.Pd

NIP. 19630910 198412 1 009

Dosen Pembimbing PPL

Siti Mahripah, S.Pd., M.App.Ling.

NIP. 19800913 2000501 2 001

Guru Pembimbing

Kenny Lindawati, S.Pd.

NIP. 19710127 200604 2 009

Mahasiswa

Isti Nur Hasanah

13202241066



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2016**

**F04**

**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 2 TEMPEL  
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Bolangan Tempel, Banyurejo, Tempel, Sleman, D.I.Y. Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 749070.  
Nama DPL PPL/ Magang III : Siti Mahripah, S.Pd., M.App.Ling  
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris  
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	18/08/2016	2	Observasi pembelajaran di kelas & konsultasi	-	
2	9/09/2016	2	Monitoring PBM	-	
3	13/09/2016	2	Konsultasi & Monitoring keg. PBM	-	

**PERHATIAN :**

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengesahkan,  
Kepala Sekolah/ Lembaga

H. Sutanto, S.Pd.

Sleman, 15 September 2016  
Mhs PPL/ Magang III Prodi Bahasa Inggris

Siti Nur Hasanah  
NIM. 13202241066



## PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN

PROGRAM						PELAKSANAAN		
Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
Kamis, 21 Juli 2016	VIIA	3,4	Sosialisasi Silabus dan SK & KD		Laptop, proyektor, papan tulis, silabus dan SK dan KD	Nihil		Terlaksana
	VIIC	5,6	Sosialisasi Silabus dan SK & KD		Laptop, proyektor, papan tulis, silabus dan SK dan KD	Nihil		Terlaksana
Jum'at, 22 Juli 2016	VIID	1,2	Sosialisasi Silabus dan SK & KD		Laptop, proyektor, papan tulis, silabus dan SK dan KD	Nihil		Terlaksana
	VIIC	3	Sosialisasi Silabus dan SK & KD		Laptop, proyektor, papan tulis, silabus dan SK dan KD	Nihil		Terlaksana
	VIIB	5, 6	Sosialisasi Silabus dan SK & KD		Laptop, proyektor, papan tulis, silabus dan SK dan KD	Nihil		Terlaksana

Hari / Tanggal	Kls	Jam	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
		Ke-						
Senin, 25 Juli 2016	VIID	3	Merespon makna dalam percakapan transaksional ( to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi ) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang	1. Peserta didik dapat merespon ungkapan sapaan orang yang sudah/belum dikenal secara cermat dan dengan rasa ingin tahu. 2. Peserta didik dapat merespon ungkapan pengenalan diri sendiri/orang lain secara cermat dan sopan. 3. Peserta didik dapat merespon ungkapan perintah/larangan.	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Nihil	Satu, dua siswa selalu mengobrol di dalam kelas	Terlaksana



Hari / Tanggal	Kls	Jam	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
		Ke-						
Selasa, 26 Juli 2016	VIIE	1,2	Merespon makna dalam percakapan transaksional ( to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi ) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang	1. Peserta didik dapat merespon ungkapan sapaan orang yang sudah/belum dikenal secara cermat dan dengan rasa ingin tahu. 2. Peserta didik dapat merespon ungkapan pengenalan diri sendiri/orang lain secara cermat dan sopan. 3. Peserta didik dapat merespon ungkapan perintah/larangan.	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Nihil	wa terlalu rar	Terlaksana

Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
Rabu, 27 Juli 2016	VIID	1,2	Merespon makna dalam percakapan transaksional ( to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi ) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang	1. Peserta didik dapat merespon ungkapan sapaan orang yang sudah/belum dikenal secara cermat dan dengan rasa ingin tahu. 2. Peserta didik dapat merespon ungkapan pengenalan diri sendiri/orang lain secara cermat dan sopan. 3. Peserta didik dapat merespon ungkapan perintah/larangan.	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Nihil	Satu, dua siswa selalu mengobrol di dalam kelas.	Terlaksana

Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
	VII E	4,5	Merespon makna dalam percakapan transaksional ( to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi ) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang	1. Peserta didik dapat merespon ungkapan sapaan orang yang sudah/belum dikenal secara cermat dan dengan rasa ingin tahu. 2. Peserta didik dapat merespon ungkapan perkenalan diri sendiri/orang lain secara cermat dan sopan. 3. Peserta didik dapat merespon ungkapan perintah/larangan.	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Nihil	wa terlalu rar	Terlaksana

Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
Jum'at, 29 Juli 2016	VIID	1, 2	Merespon makna dalam percakapan transaksional ( to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi ) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang	1. Peserta didik dapat merespon ungkapan sapaan orang yang sudah/belum dikenal secara cermat dan dengan rasa ingin tahu. 2. Peserta didik dapat merespon ungkapan pengenalan diri sendiri/orang lain secara cermat dan sopan. 3. Peserta didik dapat merespon ungkapan perintah/larangan.	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Nihil		Terlaksana
Selasa, 02 Agustus 2016	VIIE	1,2	Sosialisasi Silabus dan KI & KD serta Pretest Bridging Course		Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Laudry		Terlaksana
Rabu, 03 Agustus 2016	VIID	1,2	Sosialisasi Silabus dan KI & KD serta Pretest Bridging Course		Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Nihil		Terlaksana

Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
	VIIIE	4,5	<p>3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>3.1.1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris.</p> <p>3.1.2. Siswa dapat menemukan informasi mengenai kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris dari sebuah dialog.</p> <p>4.1.1. Siswa dapat menyusun sebuah dialog yang mengandung kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf.</p> <p>4.1.2. Siswa dapat memperagakan dialog yang telah dibuat di depan kelas.</p>	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	audry, Gigaw	terlalu rar	Terlaksana

Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
Jum'at, 05 Agustus 2016	VIID	1, 2	<p>3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapinya, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapinya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>3.1.1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris.</p> <p>3.1.2. Siswa dapat menemukan informasi mengenai kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris dari sebuah dialog.</p> <p>4.1.1. Siswa dapat menyusun sebuah dialog yang mengandung kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf.</p> <p>4.1.2. Siswa dapat memperagakan dialog yang telah dibuat di depan kelas.</p>	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Apta		Terlaksana

Hari / Tanggal	Kls	Jam	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
		Ke-						
Senin, 08 Agustus 2016	VIIIE	5,6	<p>3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>3.1.1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris.</p> <p>3.1.2. Siswa dapat menemukan informasi mengenai kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris dari sebuah dialog.</p> <p>4.1.1. Siswa dapat menyusun sebuah dialog yang mengandung kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf.</p> <p>4.1.2. Siswa dapat memperagakan dialog yang telah dibuat di depan kelas.</p>	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Andika (5)		Terlaksana

Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
	VIID	4,5	<p>3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>3.1.1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris.</p> <p>3.1.2. Siswa dapat menemukan informasi mengenai kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris dari sebuah dialog.</p> <p>4.1.1. Siswa dapat menyusun sebuah dialog yang mengandung kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf.</p> <p>4.1.2. Siswa dapat memperagakan dialog yang telah dibuat di depan kelas.</p>	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Nihil		Terlaksana



Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
Kamis, 11 Agustus 2016	VIIIE	3,4	<p>3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>3.1.1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris.</p> <p>3.1.2. Siswa dapat menemukan informasi mengenai kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris dari sebuah dialog.</p> <p>4.1.1. Siswa dapat menyusun sebuah dialog yang mengandung kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf.</p> <p>4.1.2. Siswa dapat memperagakan dialog yang telah dibuat di depan kelas.</p>	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	1. Rido (250		Terlaksana

Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
Jum'at, 12 Agustus 2016	VIID	5,6	<p>3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>3.1.1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris.</p> <p>3.1.2. Siswa dapat menemukan informasi mengenai kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris dari sebuah dialog.</p> <p>4.1.1. Siswa dapat menyusun sebuah dialog yang mengandung kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf.</p> <p>4.1.2. Siswa dapat memperagakan dialog yang telah dibuat di depan kelas.</p>	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Danish		Terlaksana

Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
Senin, 15 Agustus 2016	VIIIE	4,5	<p>3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>3.1.1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris.</p> <p>3.1.2. Siswa dapat menemukan informasi mengenai kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris dari sebuah dialog.</p> <p>4.1.1. Siswa dapat menyusun sebuah dialog yang mengandung kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf.</p> <p>4.1.2. Siswa dapat memperagakan dialog yang telah dibuat di depan kelas.</p>	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Nihil		Terlaksana

Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
Kamis, 18 Agustus 2016	VIIE		3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	Ulangan KD 3.1	Kertas ulangan	Ahmad(3)		Terlaksana
		3,4	4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks					

Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
Jum'at, 19 Agustus 2016	VIID	5,6	3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	Ulangan KD 3.1	Kertas ulangan	Nihil		Terlaksana
			4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks					

Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
	VII E	5,6	<p>3.2: Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. {Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive)</p> <p>4.2: Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>3.2.1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat yang digunakan untuk memperkenalkan diri seperti: let me introduce my self. My name is... I am from .... I live in.... I am.... years old. My hobby is.... I want to be .... in the future.</p> <p>3.2.2. Siswa dapat mengidentifikasi pronoun yang digunakan dalam memperkenalkan diri seperti he, she, it, they, him, his, its, their.</p> <p>4.2.1. Siswa dapat menyusun sebuah teks monolog untuk memperkenalkan diri.</p> <p>4.2.2. Siswa dapat memperagakan monolog yang telah dibuat di depan kelas.</p>	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Nihil		Terlaksana

Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
Rabu, 24 Agustus 2016	VIID	4,5	<p>3.2: Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. {Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive)}</p> <p>4.2: Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>3.2.1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat yang digunakan untuk memperkenalkan diri seperti: let me introduce my self. My name is... I am from .... I live in... . I am.... years old. My hobby is.... I want to be .... in the future.</p> <p>3.2.2. Siswa dapat mengidentifikasi pronoun yang digunakan dalam memperkenalkan diri seperti he, she, it, they, him, his, its, their.</p> <p>4.2.1. Siswa dapat menyusun sebuah teks monolog untuk memperkenalkan diri.</p> <p>4.2.2. Siswa dapat memperagakan monolog yang telah dibuat di depan kelas.</p>	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Vicko		Terlaksana

Hari / Tanggal	Kls	Jam	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
		Ke-						
Kamis, 25 Agustus 2016	VIII E	3,4	<p>3.2: Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. {Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive)}</p> <p>4.2: Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>3.2.1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat yang digunakan untuk memperkenalkan diri seperti: let me introduce my self. My name is... I am from .... I live in... . I am.... years old. My hobby is.... I want to be .... in the future.</p> <p>3.2.2. Siswa dapat mengidentifikasi pronoun yang digunakan dalam memperkenalkan diri seperti he, she, it, they, him, his, its, their.</p> <p>4.2.1. Siswa dapat menyusun sebuah teks monolog untuk memperkenalkan diri.</p> <p>4.2.2. Siswa dapat memperagakan monolog yang telah dibuat di depan kelas.</p>	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Andika (5)		Terlaksana



Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
Jum'at, 26 Agustus 2016	VIID	5,6	<p>3.2: Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. {Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive)}</p> <p>4.2: Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>3.2.1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat yang digunakan untuk memperkenalkan diri seperti: let me introduce my self. My name is... I am from .... I live in... . I am.... years old. My hobby is.... I want to be .... in the future.</p> <p>3.2.2. Siswa dapat mengidentifikasi pronoun yang digunakan dalam memperkenalkan diri seperti he, she, it, they, him, his, its, their.</p> <p>4.2.1. Siswa dapat menyusun sebuah teks monolog untuk memperkenalkan diri.</p> <p>4.2.2. Siswa dapat memperagakan monolog yang telah dibuat di depan kelas.</p>	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Nihil		Terlaksana

Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
	VIII E	5,6	<p>3.2: Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. {Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive)}</p> <p>4.2: Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>3.2.1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat yang digunakan untuk memperkenalkan diri seperti: let me introduce my self. My name is... I am from .... I live in... . I am.... years old. My hobby is.... I want to be .... in the future.</p> <p>3.2.2. Siswa dapat mengidentifikasi pronoun yang digunakan dalam memperkenalkan diri seperti he, she, it, they, him, his, its, their.</p> <p>4.2.1. Siswa dapat menyusun sebuah teks monolog untuk memperkenalkan diri.</p> <p>4.2.2. Siswa dapat memperagakan monolog yang telah dibuat di depan kelas.</p>	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Andika Dani, Andika Setiawan ,		Terlaksana

Hari / Tanggal	Kls	Jam	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
		Ke-						
Rabu, 31 Agustus 2016	VIID	4,5	<p>3.2: Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. {Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive)}</p> <p>4.2: Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>3.2.1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat yang digunakan untuk memperkenalkan diri seperti: let me introduce my self. My name is... I am from .... I live in... . I am.... years old. My hobby is.... I want to be .... in the future.</p> <p>3.2.2. Siswa dapat mengidentifikasi pronoun yang digunakan dalam memperkenalkan diri seperti he, she, it, they, him, his, its, their.</p> <p>4.2.1. Siswa dapat menyusun sebuah teks monolog untuk memperkenalkan diri.</p> <p>4.2.2. Siswa dapat memperagakan monolog yang telah dibuat di depan kelas.</p>	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Nihil		Terlaksana

Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
Kamis, 01 September 2016	VIIIE	3,4	<p>3.2: Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. {Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive)}</p> <p>4.2: Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>3.2.1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat yang digunakan untuk memperkenalkan diri seperti: let me introduce my self. My name is... I am from .... I live in... . I am.... years old. My hobby is.... I want to be .... in the future.</p> <p>3.2.2. Siswa dapat mengidentifikasi pronoun yang digunakan dalam memperkenalkan diri seperti he, she, it, they, him, his, its, their.</p> <p>4.2.1. Siswa dapat menyusun sebuah teks monolog untuk memperkenalkan diri.</p> <p>4.2.2. Siswa dapat memperagakan monolog yang telah dibuat di depan kelas.</p>	Laptop,papan tulis, proyektor, speaker, worksheet.	Nihil		Terlaksana
Senin, 05 September 2016			Remidi	Remidi	Soal remidi	Nihil		Terlaksana

Hari / Tanggal	Kls	Jam Ke-	Kompetensi Dasar	Indikator	Alat & Bahan	Absensi Siswa	Hambatan / Kasus	Keterangan
Rabu, 07 September 2016	VIID	4,5	Remidi	Remidi	Soal remidi	Eko		Terlaksana

Mengetahui  
a.n Kepala SMP N 2 Tempel  
Wakil Kepala Sekolah  
  
Sumaryana, S.Pd  
NIP. 19630910 198412 1 009



Tempel, Agustus 2016  
PPL UNY  
  
Isti Nur Hasanah  
NIM 13202241066

## JADWAL MENGAJAR

Tanggal	Kelas	Jam Ke	Materi
21 Juli 2016	VIIA	3-4	Penyampaian silabus, SK & KD
	VIIC	5-6	Penyampaian silabus, SK & KD
22 Juli 2016	VIID	1-2	Penyampaian silabus, SK & KD
	VIIC	3	Penyampaian silabus, SK & KD
	VIIB	5-6	Penyampaian silabus, SK & KD
25 Juli 2016	VIID	3	Greeting, introduction, ask someone to do something, prohibiting.
26 Juli 2016	VIIE	1-2	Greeting, introduction, ask someone to do something, prohibiting.
27 Juli 2016	VIID	1-2	Greeting, introduction, ask someone to do something, prohibiting.
	VIIE	4-5	Greeting, introduction, ask someone to do something, prohibiting.
29 Juli 2016	VIID	1-2	Greeting, introduction, ask someone to do something, prohibiting.
02 Agustus 2016	VIIE	1-2	Penyampaian silabus KI & KD serta Pretest Bridging Course
03 Agustus 2016	VIID	1-2	Penyampaian silabus KI & KD serta Pretest Bridging Course.
	VIIE	4-5	Greeting.
05 Agustus 2016	VIID	1-2	Greeting.
08 Agustus 2016	VIIE	5-6	Leave taking.
10 Agustus 2016	VIID	4-5	Leave taking.
11 Agustus 2016	VIIE	3-4	Thanking.
12 Agustus 2016	VIID	5-6	Thanking.
15 Agustus 2016	VIIE	4-5	Apologizing.
18 Agustus 2016	VIIE	3-4	Ulangan
19 Agustus 2016	VIID	5-6	Apologizing.
22 Agustus 2016	VIIE	5-6	Self introduction.
24 Agustus 2016	VIID	4-5	Ungan
25 Agustus 2016	VIIE	3-4	Self introduction – pronoun.
			Hari Libur HUT RI.
26 Agustus 2016	VIID	5-6	Self introduction
29 Agustus 2016	VIIE	5-6	Self introduction – possessive pronoun.

31 Agustus 2016	VIID	4-5	Self introduction – possessive pronoun.
01 September 2016	VIIE	3-4	Self introduction – Information about self introduction.
05 September 2016	VIIE	5-6	Remidi
07 September 2016	VIID	4,5	Remidi

Dengan keterangan waktu :

- Jam ke-1 : 07.00-07.40
- Jam ke-2 : 07.40-08.20
- Jam ke-3 : 08.20-09.00
- Jam ke-4 : 09.15-09.55
- Jam ke-5 : 09.55-10.35
- Jam ke-6 : 10.35-11.15
- Jam ke-7 : 12.10-12.50
- Jam ke-8 : 12.50-13.30

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Nama sekolah : SMP Negeri 2 Tempel  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : VII (Tujuh) / 1  
Tahun Pelajaran : 2016/2017  
Alokasi Waktu : 3 Pertemuan (5JP)

#### A. Kompetensi Inti

- KI 1** : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- KI 3** : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4** : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

#### B. Kompetensi Dasar

- 3.1** Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1** Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

#### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- KD 3.1:** Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 3.1.1.** Siswa dapat mengidentifikasi kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris.



- 3.1.2. Siswa dapat menemukan informasi mengenai kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris dari sebuah dialog.

**KD 4.1:** Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

- 4.1.1. Siswa dapat menyusun sebuah dialog yang mengandung kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf.

- 4.1.2. Siswa dapat memperagakan dialog yang telah dibuat di depan kelas.

**D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat menyapa (*greeting*) dan berpamitan (*leave taking*), mengucapkan terima kasih dan permintaan maaf untuk menjalin hubungan interpersonal dengan guru, siswa dan orang sekitar menggunakan ungkapan dengan struktur teks yang runtut dengan unsur kebahasaan yang benar, secara sungguh sungguh, santun, dan peduli.

**E. Materi Pembelajaran**

1. Materi pembelajaran reguler:
- a. Ungkapan menyatakan sapaan beserta responnya:  
*Hello/How are you?/Good morning/ etc.*  
Respon: *Hi/I'm fine/Good morning/ etc.*
  - b. Ungkapan menyatakan rasa terima kasih beserta responnya:  
*Thank you/thanks/you're so kind, thanks/etc*  
Respon: *it's allright/ you're welcome/ no problem/ etc*
  - c. Ungkapan menyatakan rasa maaf beserta responnya:  
*I'm so sorry/sorry/etc*  
Respon: *its okay dear/ no problem/ etc*
  - d. Ungkapan menyatakan pamitan beserta responnya:  
*Good bye/See you/Take care/ etc*  
Respon: *Bye/See you/You too/ etc*

Input teks : audio dan gambar mengenai sapaan, pamitan, ucapan terima kasih, dan permintaan maaf (dari buku *When English rings a bell*).

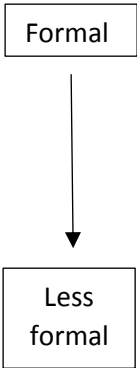
2. Materi pembelajaran pengayaan:  
(lihat lembar selanjutnya)
3. Materi pembelajaran remedial:
- a. Ucapan terima kasih
  - b. Permintaan maaf

Catatan:

Untuk materi pembelajaran remedial menyesuaikan dengan kemampuan siswa.

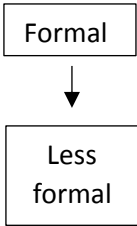
List of expressions

a. greeting



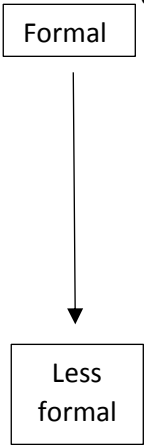
greeting	response
Good morning.	Good morning.
Good afternoon.	Good afternoon.
Good evening.	Good evening.
Hello, Anna.	Hello, Bobby.
How are you?	Fine, thanks. And you?
Hi, Luna.	Hi, Fahmi.
How've you been?	Pretty good.
How are you doing?	OK.
What's new?	Nothing.
Long time, no see.	Yeah!

b. Leave taking



Leave taking	Response
Good bye, Bobby.	Good bye, Anna.
Good night, Mommy.	Good night, sweetheart.
Have a nice day.	You too.
Talk to you later.	Bye. Take it easy.
See you later.	So long. Take care.

c. Thanking



Thanking	Response
I'm very grateful for ...	You're very welcome.
I'm so grateful for ...	You're entirely welcome.
Thank you very much for ...	Don't mention it.
Thank you so much for ...	You're welcome.
Thank you for ...	It was my pleasure.
That was nice of you. Thank you.	Don't mention it.
Thank you. But you really shouldn't have.	Well, I just wanted to show my appreciate for ...
Thanks a lot for ...	You're welcome.
I really appreciate (the invitation).	Sure
Thanks!	It was nothing. What are friends for?

Taken from: *Speaking Naturally*.

d. Apologizing

Formal	
↓	
Less formal	

Apologizing	Response
Forgive me. I'm terribly sorry about ...	That's quite all right.
Please accept my apologies for ...	You really don't have anything to apologize for.
Please excuse (my cat).	You don't need to apologize.

F. Metode Pembelajaran

Scientific Approach

G. Kegiatan Pembelajaran  
Pertemuan pertama

Tahapan	Alokasi Waktu	Kegiatan
Pembukaan	15 menit	1. Guru membuka pelajaran dengan memberikan salam dan siswa menjawab salam. 2. Guru mengecek presensi siswa. 3. Guru memfokuskan siswa pada tujuan pembelajaran lewat kegiatan tanya jawab mengenai ekspetasi terhadap kompetensi yang akan dipelajari. 4. Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaaat dari kegiatan pembelajaran.
Kegiatan Inti	50 menit	Observing. 1. Peserta didik melihat beberapa gambar mengenai kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf. 2. Peserta didik mendengarkan sebuah audio dialog mengenai kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf. Questioning. 1. Peserta didik diberi umpan agar bertanya mengenai kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf. 2. Peserta didik bertanya mengenai kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf. Exploring. 1. Peserta didik menirukan kalimat yang diucapkan guru. 2. Peserta didik memperagakan dialog yang diperlihatkan oleh guru melalui tayangan proyektor. 3. Peserta didik diberi tugas untuk mencatat kalimat sapaan yang pernah diucapkan kepada orang lain.
Kegiatan Penutup	15 Menit	1. Guru memberikan kesan mengenai pembelajaran. 2. Guru bersama peserta didik mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran. 3. Guru memberikan umpan balik peserta didik dalam proses daan hasil pembelajaran dengan memberikan

		<p>komentar berupa kritik dan saran pada aktivitas yang telah dilakukan peserta didik.</p> <p>4. Guru menutup dengan salam dan peserta didik menjawab salam</p>
--	--	---

Pertemuan Kedua

Tahapan	Alokasi Waktu	Kegiatan
Pembukaan	15 menit	<p>1. Guru membuka pelajaran dengan memberikan salam dan siswa menjawab salam.</p> <p>2. Guru mengecek presensi siswa.</p> <p>3. Guru memfokuskan siswa pada tujuan pembelajaran lewat kegiatan tanya jawab mengenai materi pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya.</p> <p>4. Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaat dari kegiatan pembelajaran.</p>
Kegiatan Inti	50 Menit	<p>Exploring.</p> <p>1. Peserta didik melakukan permainan <i>snowball throwing</i> untuk memasang ungkapan menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan meminta maaf dengan responnya bersama teman sekelas.</p> <p>2. Peserta didik mempraktekkan ungkapan-ungkapan yang didapat untuk menyapa, berpamitan, berterima kasih, dan meminta maaf atau meresponya dengan teman dengan bahasa Inggris berdasarkan undian yang dibuat oleh guru.</p> <p>Associating.</p> <p>1. Peserta didik mendengarkan kembali audio dialog dan mengerjakan activity 2.</p> <p>2. Peserta didik bersama dengan guru membahas activity 2 bersama-sama.</p>
Kegiatan Penutup	15 Menit	<p>1. Guru memberikan kesan mengenai pembelajaran.</p> <p>2. Guru bersama peserta didik mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran.</p> <p>3. Guru memberikan umpan balik peserta didik dalam proses daan hasil pembelajaran dengan memberikan komentar berupa kritik dan saran pada aktivitas yang telah dilakukan peserta didik.</p> <p>4. Guru menutup dengan salam dan peserta didik menjawab salam.</p>

**Pertemuan Ketiga**

Tahapan	Alokasi Waktu	Kegiatan
Pembukaan	15 menit	1. Guru membuka pelajaran dengan memberikan salam dan siswa menjawab salam. 2. Guru mengecek presensi siswa. 3. Guru memfokuskan siswa pada tujuan pembelajaran lewat kegiatan tanya jawab mengenai materi pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 4. Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaat dari kegiatan pembelajaran.
Kegiatan Inti	50 Menit	Exploring. 1. Peserta didik melakukan permainan <i>snowball throwing</i> untuk me-review materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 2. Peserta didik secara volunteer menuliskan kalimat greeting, leave taking, thanking, dan apologizing beserta responnya di papan tulis sesuai dengan kolom yang telah disediakan oleh guru.  Associating. 1. Peserta didik bersama dengan guru membahas kalimat-kalimat yang telah ditulis oleh siswa di papan tulis bersama-sama. 2. Peserta didik mendengarkan dan menirukan guru dalam mengucapkan satu persatu kalimat greeting, leave taking, thanking dan apologizing.
Kegiatan Penutup	15 Menit	1. Guru memberikan kesan mengenai pembelajaran. 2. Guru bersama peserta didik mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran. 3. Guru memberikan umpan balik peserta didik dalam proses daan hasil pembelajaran dengan memberikan komentar berupa kritik dan saran pada aktivitas yang telah dilakukan peserta didik. 4. Guru menutup dengan salam dan peserta didik menjawab salam.

Pertemuan Keempat

Tahapan	Alokasi Waktu	Kegiatan
Pembukaan	5 menit	1. Guru membuka pelajaran dengan memberikan salam dan siswa menjawab salam. 2. Guru mengecek presensi siswa. 3. Guru memfokuskan siswa pada tujuan pembelajaran lewat kegiatan tanya jawab mengenai materi pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 4. Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaat dari kegiatan pembelajaran.
Kegiatan Inti	30 menit	Communicating. 1. Peserta didik menyebutkan hal-hal apa saja yang telah dipelajari mengenai kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf.
		Creating. 1. Peserta didik mencoba untuk membuat sebuah dialog mengenai kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf.
Kegiatan Penutup	5 menit	1. Guru memberikan kesan mengenai pembelajaran. 2. Guru bersama peserta didik mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran. 3. Guru memberikan umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan memberikan komentar berupa kritik dan saran pada aktivitas yang telah dilakukan peserta didik. 4. Guru menutup dengan salam dan peserta didik menjawab salam.

H. Media/alat, bahan, dan sumber belajar

- 1. Media/alat
  - a. Laptop
  - b. LCD Proyektor
  - c. Papan tulis
  - d. Speaker
- 2. Bahan
  - a. Video
  - b. Buku *When English rings a bell*.
- 3. Sumber Belajar
  - Buku *When English rings a bell* Halaman 1-20

I. Penilaian

a. Kompetensi Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Observasi
- Instrumen Penilaian : Lembar Observasi
- Kisi – Kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Bersyukur	Mengawali dan mengakhiri kegiatan belajar mengajar dengan berdoa.	1
		Memberi salam pada saat awal dan akhir kegiatan.	1
		Bersyukur atas kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi international yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1
		JUMLAH	3

b. Kompetensi Sikap Sosial

- Teknik Penilaian : Observasi
- Instrumen Penilaian : Lembar Observasi
- Kisi – Kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Santun dan peduli	Memiliki sikap 3S (salam, senyum, sapa).	1
		Menghormati orang yang lebih tua.	1
		Tidak mengucapkan kata-kata kotor dan kasar.	1
2.	Jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab	Mengerjakan dan mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan.	1

		Mengikuti kaidah berbahasa tulis yang baik dan benar.	1
		Mengerjakan tugas individu dengan baik.	1
3.	Tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai	Melaksanakan tugas individu dengan baik.	1
		Mampu dan mau bekerja sama dengan siapa pun yang memiliki keberagaman latar belakang, pandangan dan keyakinan.	1
		Aktif dalam kerja kelompok.	1
		JUMLAH	9



c. **Kompetensi Pengetahuan**

- Teknik penilaian : Tes Lisan
- Instrumen Penilaian : Percakapan, Tanya Jawab
- Kisi – Kisi :

N o.	Pengetahuan	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Dapat menyatakan ungkapan sapaan dan pamitan dalam bahasa inggris dengan pelafalan dan penggunaan yang tepat.	10
		JUMLAH	10

**Pedoman Pemberian Nilai :**

- **Penilaian Kemampuan Berbicara**

No.	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1.	Penggunaan Tata Bahasa	Penggunaan tata bahasa yang sangat tepat	5
		Penggunaan tata bahasa yang tepat	4
		Penggunaan tata bahasa yang cukup tepat	3
		Penggunaan tata bahasa yang kurang tepat	2
		Penggunaan tata bahasa yang tidak tepat	1
2.	Pelafalan	Pelafalan yang sangat tepat	5
		Pelafalan yang tepat	4
		Pelafalan yang cukup tepat	3
		Pelafalan yang kurang tepat	2
		Pelafalan yang tidak tepat	1

**LEMBAR INSTRUMEN PENILAIAN 1**  
**LEMBAR OBSERVASI**

Kelas : VII  
Semester : 1  
Tahun Pelajaran : 2016/2017  
Periode Pengamatan :  
Butir Nilai : Bersyukur  
Indikator Sikap :  
1. Mengawali dan mengakhiri kegiatan belajar mengajar dengan berdoa.  
2. Memberi salam pada saat awal dan akhir kegiatan.  
3. Bersyukur atas kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi international yang diwujudkan dalam semangat belajar.

No.	Nama Siswa	Skor Indikator Sikap Spiritual (1-3)			Jumlah PerolehanSkor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2	Indikator 3			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

**LEMBAR INSTRUMEN PENILAIAN 2**  
**LEMBAR OBSERVASI**

Kelas : VII  
Semester : 1  
Tahun Pelajaran : 2016/2017  
Periode Pengamatan :  
Butir Nilai : Santun dan Peduli  
Indikator Sikap :

- 1. Memiliki sikap 3S ( salam, senyum, sapa).
- 2. Menghormati orang yang lebih tua.
- 3. Tidak mengucapkan kata-kata kotor dan kasar.

No.	Nama Siswa	Skor Indikator Sikap Sosial (1-3)			Jumlah PerolehanSkor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2	Indikator 3			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

**LEMBAR INSTRUMEN PENILAIAN 3**  
**LEMBAR OBSERVASI**

Kelas : VII  
Semester : 1  
Tahun Pelajaran : 2016/2017  
Periode Pengamatan :  
Butir Nilai : Jujur, Disiplin, Percaya Diri dan Bertanggung Jawab  
Indikator Sikap :  
1. Mengerjakan dan mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan.  
2. Mengikuti kaidah berbahasa tulis yang baik dan benar.  
3. Mengerjakan tugas individu dengan baik.

No.	Nama Siswa	Skor Indikator Sikap Sosial (1-3)			Jumlah PerolehanSkor	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2	Indikator 3			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

**LEMBAR INSTRUMEN PENILAIAN 4**  
**LEMBAR OBSERVASI**

Kelas : VII  
Semester : 1  
Tahun Pelajaran : 2016/2017  
Periode Pengamatan :  
Butir Nilai : Tanggung Jawab, Peduli, Kerjasama, dan Cinta Damai  
Indikator Sikap :  
1. Melaksanakan tugas individu dengan baik.  
2. Mampu dan mau bekerja sama dengan siapa pun yang memiliki keberagaman latar belakang, pandangan dan keyakinan.  
3. Aktif dalam kerja kelompok.

No.	Nama Siswa	Skor Indikator Sikap Sosial (1-3)			Jumlah PerolehanSkor	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2	Indikator 3			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

LEMBAR INSTRUMEN PENILAIAN 5

LEMBAR OBSERVASI

Kelas : VII

Semester : 1

Tahun Pelajaran : 2016/2017

Periode Pengamatan :

Butir Nilai : Pengetahuan

Indikator pengetahuan :

- 3.1.1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris.
- 3.1.2. Siswa dapat menemukan informasi mengenai kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris dari sebuah dialog.

No .	Nama Siswa	Skor Indikator Pengetahuan (1-3)				Jumlah PerolehanSkor	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas
		Indikator 1		Indikator 2				
		Tata Bahasa	Pelafalan	Tata Bahasa	Pelafalan			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Tempel, Juli 2016

Mengetahui,

a.n Kepala SMP N 2 Tempel

Wakil Kepala Sekolah




Sumaryana, S.Pd

NIP. 19630910 198412 1 009



Guru Mata Pelajaran



Isti Nur Hasanah

NIM 13202241066

Lampiran:

Task 1 (Pertemuan pertama):

Make a list of the people you greeted in English.

No.	Who?	What time?	What did you say?
1			
2			
3			
4			
5			

Task 2 (Pertemuan kedua):

Daftar skenario:

1. You meet one of your friend in the evening. Greet him/her and ask him/her about how he/she is.
2. One of your friend lended you his/her pencil and you say thank you for lending his/her pencil.
3. You broke your friend’s ruler. Apologise to him/her.
4. You are talking to one of your friend and you want to go home, say good bye to him/her.

Task 3 (Pertemuan ketiga):

Make a short dialogue about how to greet, say thank you, say good bye, apologise, and then practice it in front of the class.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Nama sekolah : SMP Negeri 2 Tempel  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/Semester : VII (Tujuh) / 1  
Tahun Pelajaran : 2016/2017  
Alokasi Waktu : 3 Pertemuan (6JP)

#### A. Kompetensi Inti

- KI 1** : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- KI 3** : Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4** : Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

#### B. Kompetensi Dasar

- 3.2** Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. {Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive)}
- 4.2** Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.



### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

**KD 3.2:** Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. {Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive)}

**3.2.1.** Siswa dapat mengidentifikasi kalimat yang digunakan untuk memperkenalkan diri seperti: *let me introduce my self. My name is... I am from .... I live in... . I am.... years old. My hobby is.... I want to be .... in the future.*

**3.2.2.** Siswa dapat mengidentifikasi pronoun yang digunakan dalam memperkenalkan diri seperti *he, she, it, they, him, his, its, their.*

**KD 4.2:** Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

**4.2.1.** Siswa dapat menyusun sebuah teks monolog untuk memperkenalkan diri.

**4.2.2.** Siswa dapat memperagakan monolog yang telah dibuat di depan kelas.

### D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks memperkenalkan diri.
2. Siswa dapat menyusun teks lisan dan tulis sederhana tentang perkenalan diri.

### E. Materi Pembelajaran

1. Materi pembelajaran reguler:

*Self introduction:*

*Let me introduce my self. My name is ... . You can call me .... I am... years old. I am from.... . I live in... . My hobby is... My favourite colour is... Nice to meet you.*

Input teks : audio dan gambar mengenai *self introduction* (dari buku *When English rings a bell*).

2. Materi pembelajaran pengayaan:

a. *Expressions to introduce yourself:*

*My name is ...*

*I'm ...*

*Nice to meet you, I'm ...*

*Pleased to meet you, I'm ...*

*Let me introduce myself, I'm ...*

*I'd like to introduce myself, I'm ...*

b. *Introducing family members*

3. Materi pembelajaran remedial:

a. Plural dan singular forms

Catatan:

Untuk materi pembelajaran remedial menyesuaikan dengan kemampuan siswa.

F. Metode Pembelajaran

Scientific Approach

G. Kegiatan Pembelajaran  
Pertemuan pertama

Tahapan	Alokasi Waktu	Kegiatan
Pembukaan	15 menit	1. Guru membuka pelajaran dengan memberikan salam dan siswa menjawab salam. 2. Guru mengecek presensi siswa. 3. Guru memfokuskan siswa pada tujuan pembelajaran lewat kegiatan tanya jawab mengenai ekspetasi terhadap kompetensi yang akan dipelajari. 4. Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaaat dari kegiatan pembelajaran.
Kegiatan Inti	50 menit	Observing. 1. Peserta didik melihat beberapa gambar mengenai <i>self introduction</i> dan peserta didik menebak gambar mengenai apakah yang sedang ditampilkan. 2. Peserta didik melihat sebuah video mengenai <i>self introduction</i> .
		Questioning. 1. Peserta didik diberi umpan agar bertanya mengenai <i>self introduction</i> . 2. Peserta didik bertanya mengenai <i>self introduction</i> .
		Exploring. 1. Peserta didik menirukan kalimat yang digunakan untuk memperkenalkan diri yang diucapkan guru. 2. Peserta didik memperagakan monolog yang diperlihatkan oleh guru melalui tayangan proyektor. 3. Peserta didik diberi tugas untuk mengumpulkan informasi mengenai nama, umur, asal, dan hobby teman sekelas.
Kegiatan Penutup	15 Menit	1. Guru memberikan kesan mengenai pembelajaran. 2. Guru bersama peserta didik mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran. 3. Guru memberikan umpan balik peserta didik dalam proses daan hasil pembelajaran dengan memberikan komentar berupa kritik dan saran pada aktivitas yang telah dilakukan peserta didik. 4. Guru menutup dengan salam dan peserta didik menjawab salam

**Pertemuan Kedua**

Tahapan	Alokasi Waktu	Kegiatan
Pembukaan	15 menit	1. Guru membuka pelajaran dengan memberikan salam dan siswa menjawab salam. 2. Guru mengecek presensi siswa. 3. Guru memfokuskan siswa pada tujuan pembelajaran lewat kegiatan tanya jawab mengenai materi pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 4. Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaat dari kegiatan pembelajaran.
Kegiatan Inti	50 Menit	Exploring. 1. Peserta didik melakukan permainan <i>snowball throwing</i> sebagai kegiatan review materi yang diberikan di pertemuan sebelumnya. 2. Peserta didik membuat <i>mind map</i> mengenai self introduction berdasarkan teks yang diberikan oleh guru.
		Associating. 1. Peserta didik menuliskan hasil <i>mind map</i> yang telah dibuat di papan tulis. 2. Peserta didik dengan bimbingan guru mendiskusikan hasil dari pekerjaan siswa.
Kegiatan Penutup	15 Menit	1. Guru memberikan kesan mengenai pembelajaran. 2. Guru bersama peserta didik mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran. 3. Guru memberikan umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan memberikan komentar berupa kritik dan saran pada aktivitas yang telah dilakukan peserta didik. 4. Guru menutup dengan salam dan peserta didik menjawab salam.

**Pertemuan Ketiga**

Tahapan	Alokasi Waktu	Kegiatan
Pembukaan	15 menit	1. Guru membuka pelajaran dengan memberikan salam dan siswa menjawab salam. 2. Guru mengecek presensi siswa. 3. Guru memfokuskan siswa pada tujuan pembelajaran lewat kegiatan tanya jawab mengenai materi pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 4. Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaat dari kegiatan pembelajaran.
Kegiatan Inti	50 Menit	Exploring. 1. Peserta didik melakukan permainan <i>snowball throwing</i> sebagai kegiatan review materi yang diberikan di pertemuan sebelumnya. 2. Peserta didik dikelompokkan dalam kelompok kecil dan mengerjakan activity 1. 3. Peserta didik menemukan kata kerja apa saja yang sering digunakan untuk memperkenalkan diri dalam activity 1. Associating. 1. Peserta didik berlatih mengucapkan kalimat memperkenalkan diri dalam bahasa Inggris dengan bimbingan guru. 2. Peserta didik mempraktekkan memperkenalkan diri dengan teman satu kelompoknya.
Kegiatan Penutup	15 Menit	1. Guru memberikan kesan mengenai pembelajaran. 2. Guru bersama peserta didik mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran. 3. Guru memberikan umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan memberikan komentar berupa kritik dan saran pada aktivitas yang telah dilakukan peserta didik. 4. Guru menutup dengan salam dan peserta didik menjawab salam.

**Pertemuan Keempat**

Tahapan	Alokasi Waktu	Kegiatan
Pembukaan	15 menit	1. Guru membuka pelajaran dengan memberikan salam dan siswa menjawab salam. 2. Guru mengecek presensi siswa. 3. Guru memfokuskan siswa pada tujuan pembelajaran lewat kegiatan tanya jawab mengenai materi pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 4. Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaat dari kegiatan pembelajaran.
Kegiatan Inti	50 Menit	Exploring. 1. Peserta didik melakukan permainan <i>snowball throwing</i> sebagai kegiatan review materi yang diberikan di pertemuan sebelumnya. 2. Peserta didik dikelompokkan dalam kelompok kecil dan mengerjakan activity 2. 3. Peserta didik menemukan pronoun (subject pronoun dan kata ganti possessive) apa saja yang sering digunakan untuk memperkenalkan orang lain dalam activity 2. Associating. 1. Peserta didik berlatih mengucapkan kalimat memperkenalkan orang lain dalam bahasa Inggris dengan bimbingan guru. 2. Peserta didik mempraktekkan memperkenalkan orang lain dengan teman satu kelompoknya.
Kegiatan Penutup	15 Menit	1. Guru memberikan kesan mengenai pembelajaran. 2. Guru bersama peserta didik mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran. 3. Guru memberikan umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan memberikan komentar berupa kritik dan saran pada aktivitas yang telah dilakukan peserta didik. 4. Guru menutup dengan salam dan peserta didik menjawab salam.

**Pertemuan Kelima**

Tahapan	Alokasi Waktu	Kegiatan
Pembukaan	15 menit	1. Guru membuka pelajaran dengan memberikan salam dan siswa menjawab salam. 2. Guru mengecek presensi siswa. 3. Guru memfokuskan siswa pada tujuan pembelajaran lewat kegiatan tanya jawab mengenai materi pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 4. Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaat dari kegiatan pembelajaran.
Kegiatan Inti	50 Menit	Exploring. 1. Peserta didik melakukan permainan <i>snowball throwing</i> sebagai kegiatan review materi yang diberikan di pertemuan sebelumnya. 2. Peserta didik dikelompokkan dalam kelompok kecil dan melakukan sebuah permainan kecil yaitu <i>Brainstorming Race</i> .
		Associating. 1. Peserta didik berlatih mengucapkan kata-kata yang didapat dalam permainan <i>Brainstorming Race</i> .
		Exploring dan associating 1. Peserta didik secara individu melakukan permainan <i>The Name Game</i> .
Kegiatan Penutup	15 Menit	1. Guru memberikan kesan mengenai pembelajaran. 2. Guru bersama peserta didik mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran. 3. Guru memberikan umpan balik peserta didik dalam proses dan hasil pembelajaran dengan memberikan komentar berupa kritik dan saran pada aktivitas yang telah dilakukan peserta didik. 4. Guru menutup dengan salam dan peserta didik menjawab salam.

Pertemuan Keenam

Tahapan	Alokasi Waktu	Kegiatan
Pembukaan	5 menit	1. Guru membuka pelajaran dengan memberikan salam dan siswa menjawab salam. 2. Guru mengecek presensi siswa. 3. Guru memfokuskan siswa pada tujuan pembelajaran lewat kegiatan tanya jawab mengenai materi pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. 4. Guru memberikan motivasi bagi siswa supaya dapat mengambil manfaat dari kegiatan pembelajaran.
Kegiatan Inti	50 menit	Communicating. 1. Peserta didik menyebutkan hal-hal apa saja yang telah dipelajari mengenai <i>self introduction</i> (review).
		Creating. 1. Peserta didik mencoba untuk membuat sebuah monolog mengenai <i>self introduction</i> dan ditulis di selembar kertas. 2. Peserta didik menempelkan hasil pekerjaannya di tempat yang telah disediakan.
Kegiatan Penutup	5 menit	1. Guru memberikan kesan mengenai pembelajaran. 2. Guru bersama peserta didik mengidentifikasi kelebihan dan kekurangan kegiatan pembelajaran. 3. Guru memberikan umpan balik peserta didik dalam proses daan hasil pembelajaran dengan memberikan komentar berupa kritik dan saran pada aktivitas yang telah dilakukan peserta didik. 4. Guru menutup dengan salam dan peserta didik menjawab salam.

H. Media/alat, bahan, dan sumber belajar

- 1. Media/alat
  - a. Laptop
  - b. LCD Proyektor
  - c. Papan tulis
  - d. Speaker
- 2. Bahan
  - a. Video
  - b. Buku *When English rings a bell*.
  - c. Presentasi
- 3. Sumber Belajar
  - Buku *When English rings a bell* Halaman 21-36

I. Penilaian

a. Kompetensi Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Observasi
- Instrumen Penilaian : Lembar Observasi
- Kisi – Kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Bersyukur	Mengawali dan mengakhiri kegiatan belajar mengajar dengan berdoa.	1
		Memberi salam pada saat awal dan akhir kegiatan.	1
		Bersyukur atas kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi international yang diwujudkan dalam semangat belajar.	1
		JUMLAH	3

b. Kompetensi Sikap Sosial

- Teknik Penilaian : Observasi
- Instrumen Penilaian : Lembar Observasi
- Kisi – Kisi :

No.	Butir Nilai	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Santun dan peduli	Memiliki sikap 3S (salam, senyum, sapa).	1
		Menghormati orang yang lebih tua.	1
		Tidak mengucapkan kata-kata kotor dan kasar.	1
2.	Jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab	Mengerjakan dan mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan.	1



		Mengikuti kaidah berbahasa tulis yang baik dan benar.	1
		Mengerjakan tugas individu dengan baik.	1
3.	Tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai	Melaksanakan tugas individu dengan baik.	1
		Mampu dan mau bekerja sama dengan siapa pun yang memiliki keberagaman latar belakang, pandangan dan keyakinan.	1
		Aktif dalam kerja kelompok.	1
		JUMLAH	9

c. Kompetensi Pengetahuan

- Teknik penilaian : Tes Lisan
- Instrumen Penilaian : Percakapan, Tanya Jawab
- Kisi – Kisi :

N o.	Pengetahuan	Indikator	Jumlah Butir Instrumen
1.	Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf, serta responnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.	Dapat menyatakan ungkapan sapaan dan pamitan dalam bahasa inggris dengan pelafalan dan penggunaan yang tepat.	10
		JUMLAH	10

**Pedoman Pemberian Nilai :**

- Penilaian Kemampuan Berbicara**

No.	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor
1.	Penggunaan Tata Bahasa	Penggunaan tata bahasa yang sangat tepat	5
		Penggunaan tata bahasa yang tepat	4
		Penggunaan tata bahasa yang cukup tepat	3
		Penggunaan tata bahasa yang kurang tepat	2
		Penggunaan tata bahasa yang tidak tepat	1
2.	Pelafalan	Pelafalan yang sangat tepat	5
		Pelafalan yang tepat	4
		Pelafalan yang cukup tepat	3
		Pelafalan yang kurang tepat	2
		Pelafalan yang tidak tepat	1

**LEMBAR INSTRUMEN PENILAIAN 1**  
**LEMBAR OBSERVASI**

Kelas : VII  
Semester : 1  
Tahun Pelajaran : 2016/2017  
Periode Pengamatan :  
Butir Nilai : Bersyukur  
Indikator Sikap :  
1. Mengawali dan mengakhiri kegiatan belajar mengajar dengan berdoa.  
2. Memberi salam pada saat awal dan akhir kegiatan.  
3. Bersyukur atas kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi international yang diwujudkan dalam semangat belajar.

No.	Nama Siswa	Skor Indikator Sikap Spiritual (1-3)			Jumlah PerolehanSkor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2	Indikator 3			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

**LEMBAR INSTRUMEN PENILAIAN 2**  
**LEMBAR OBSERVASI**

Kelas : VII  
Semester : 1  
Tahun Pelajaran : 2016/2017  
Periode Pengamatan :  
Butir Nilai : Santun dan Peduli  
Indikator Sikap :

- 1. Memiliki sikap 3S ( salam, senyum, sapa).
- 2. Menghormati orang yang lebih tua.
- 3. Tidak mengucapkan kata-kata kotor dan kasar.

No.	Nama Siswa	Skor Indikator Sikap Sosial (1-3)			Jumlah PerolehanSkor	Skor Akhir	Tuntas/ Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2	Indikator 3			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

**LEMBAR INSTRUMEN PENILAIAN 3**  
**LEMBAR OBSERVASI**

Kelas : VII  
Semester : 1  
Tahun Pelajaran : 2016/2017  
Periode Pengamatan :  
Butir Nilai : Jujur, Disiplin, Percaya Diri dan Bertanggung Jawab  
Indikator Sikap :  
1. Mengerjakan dan mengumpulkan tugas sesuai dengan waktu yang ditentukan.  
2. Mengikuti kaidah berbahasa tulis yang baik dan benar.  
3. Mengerjakan tugas individu dengan baik.

No.	Nama Siswa	Skor Indikator Sikap Sosial (1-3)			Jumlah PerolehanSkor	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2	Indikator 3			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

**LEMBAR INSTRUMEN PENILAIAN 4**  
**LEMBAR OBSERVASI**

Kelas : VII  
Semester : 1  
Tahun Pelajaran : 2016/2017  
Periode Pengamatan :  
Butir Nilai : Tanggung Jawab, Peduli, Kerjasama, dan Cinta Damai  
Indikator Sikap :  
1. Melaksanakan tugas individu dengan baik.  
2. Mampu dan mau bekerja sama dengan siapa pun yang memiliki keberagaman latar belakang, pandangan dan keyakinan.  
3. Aktif dalam kerja kelompok.

No.	Nama Siswa	Skor Indikator Sikap Sosial (1-3)			Jumlah PerolehanSkor	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas
		Indikator 1	Indikator 2	Indikator 3			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

LEMBAR INSTRUMEN PENILAIAN 5

LEMBAR OBSERVASI

Kelas : VII

Semester : 1

Tahun Pelajaran : 2016/2017

Periode Pengamatan :

Butir Nilai : Pengetahuan

Indikator pengetahuan :

- 3.1.1. Siswa dapat mengidentifikasi kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris.
- 3.1.2. Siswa dapat menemukan informasi mengenai kalimat sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf serta responnya dalam bahasa Inggris dari sebuah dialog.

No .	Nama Siswa	Skor Indikator Pengetahuan (1-3)				Jumlah PerolehanSkor	Skor Akhir	Tuntas/Tidak Tuntas
		Indikator 1		Indikator 2				
		Tata Bahasa	Pelafalan	Tata Bahasa	Pelafalan			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Tempel, Juli 2016

Mengetahui,

a.n Kepala SMP N 2 Tempel

Wakil Kepala Sekolah

Sumaryana, S.Pd


NIP 19630910 198412 1 009



Guru Mata Pelajaran

Isti Nur Hasanah

NIM 13202241066



Lampiran:

Task 1 (Pertemuan pertama):

Interview your classmates and ask them about their identity.

No.	Name	Age	Origin	Hobby
1				
2				
3				
4				
5				

Activity 1 (Pertemuan kedua):

Read the following monolog about self introduction and answer the following questions.



- Who is the boy?
- How old is he?
- What is his hobby?
- What is his favourite food?



Activity 2 (Pertemuan kedua)



<http://bit.ly/22iMqq>

Hello, \_\_\_ am Lily William.  
I have a brother and a sister.  
My brother is older than me. \_\_\_ is fifteen years old.  
My sister is younger than me. \_\_\_ is eight years old.  
My brother and I go to school together.  
\_\_\_ ride bicycles.

Complete the sentence with the proper pronoun.

Activity 3 (Pertemuan keenam):

Name/Class


:

/VII


Date

:

Write a paragraph about self-introduction. Don't forget to mention your name, age, address, hobby, your school, etc.



Write a paragraph about self-introduction. Don't forget to mention your name, age, address, hobby, your school, etc.



## KISI-KISI ULANGAN HARIAN SMP NEGERI 2 Tempel

TAHUN AJARAN 2016/2017

Sekolah : SMP N 2 Tempel

Kurikulum Acuan : Kurikulum 2013

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Nama Penyusun : Isti Nur Hasanah

Alokasi Waktu : 40 Menit

Jumlah Soal : Pilihan Ganda 20 +  
Essay 5

No .	KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR	MATERI	KLS/ SEM	JML SOAL	INDIKATOR SOAL	TINGKAT KESULITAN			NO SOAL	KET
							RENDAH	SEDANG	TINGGI		
1.	3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni,	3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan	Greeting	VII/1	5	Disajikan sebuah kalimat rumpang, siswa dapat melengkapi kalimat dengan kata sapaan yang tepat.	√			1, 2, 3, 4, 5.	PG

2.	budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata	tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	Leave taking	VII/1	5	Disajikan sebuah kalimat rumpang, siswa dapat melengkapi kalimat dengan kata pamitan yang tepat.		√		6, 7, 8, 9, 10.	PG
3.			Thanking	VII/1	5	Disajikan sebuah kalimat rumpang, siswa dapat melengkapi kalimat dengan kata terima kasih yang tepat.		√		11, 12, 13, 14, 15.	PG
4.			Apologizing	VII/1	5	Disajikan sebuah kalimat rumpang, siswa dapat melengkapi kalimat dengan kata permintaan			√	16, 17, 18, 19, 20.	PG

						maaf yang tepat.					
5.	4. Mencoba , mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang	4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur	Greeting, leave taking, thanking, apologizing	VII/1	5	Disajikan sebuah dialog rumpang, siswa dapat melengkapi dialog dengan kata sapaan, pamitan, terima kasih, dan permintaan maaf yang tepat.		√		21, 22, 23, 24, 25.	Essay

	sama dalam sudut pandang/teori	kebahasaan yang benar dan sesuai konteks									
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tempel, Juli 2016

Mengetahui,

a.n Kepala SMP N 2 Tempel



Wakil Kepala Sekolah

Sumaryana, S.Pd

NIP. 19630910 198412 1 009

Guru Mata Pelajaran

Isti Nur Hasanah

NIM 13202241066

## ULANGAN HARIAN PERTAMA

TAHUN 2016/2017

MATERI: KD 3.1 GREETING, LEAVE TAKING, THANKING, AND APOLOGIZING

---

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Hari/Tanggal :

Kelas : VII (Tujuh)

Waktu :

---

**Choose the correct answer by writing a, b, c, or d for Question 1-20 on your answer sheet.**

1. Dika meets Fatin in the morning. He says ... to her.

- a. good morning\*
- b. good afternoon
- c. good evening
- d. good night

2. Tya : Hello, Gina. ... ?

Gina : I am great. Thanks.

- a. what are you doing?
- b. how do you do?
- c. where have you been?
- d. how are you?\*

3. Mr. John : Good evening, Ms. Linda. Nice to meet you.

Ms. Linda : Good evening, Mr. John. ... . Where are you going?

- a. Nice to meet you too\*
- b. I am great
- c. I am excellent
- d. Good evening

4. Chika greets Vito by saying good evening and Vito replies it by saying ....

- a. good morning
- b. good afternoon
- c. good evening\*
- d. good night

5. Kiara meets Vito at one o'clock in the afternoon, therefore Kiara says ....

- a. good morning
- b. good afternoon\*
- c. good evening
- d. good night

6. Before Sani goes to bed, she says ... to her parents.

- a. thank you
- b. nice to meet you
- c. good afternoon
- d. good night\*

7. Budi : I will talk to you later. I have to go now. ..., Andra.

Andra : Bye, Budi.

- a. bye\*
- b. thank you
- c. you're welcome
- d. good night

8. Lusi wants to go home now but she is still talking to her friend, Lusi says ... to take a leave.

- |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| a. what are you doing? | c. I have to go now*  |
| b. do you have a pen?  | d. I have a class now |

9. Good bye. ... tomorrow.

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| a. Bye          | c. Good luck |
| b. I have to go | d. See you*  |

10. Joko : Sorry, I must help my mother in the shop. ..., Berry.

Berry : See you next time.

- |                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| a. Good morning   | c. Have a nice dream  |
| b. Good afternoon | d. See you next time* |

11. When your mom gives you money, what you should say? I should say ....

- |               |                    |
|---------------|--------------------|
| a. I'm sorry  | c. you're welcome  |
| b. thank you* | d. nice to see you |

12. Dila, ... for giving me a cake.

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| a. I'm sorry        | c. good day           |
| b. I didn't mean to | d. thank you so much* |

13. Caca : Dita, thank you for lending me your pencil.

Dita : ... .

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| a. don't mention it* | c. thanks   |
| b. I'm sorry         | d. good day |

14. What will you say if your friend gives you his lunch? I will say... to him.

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| a. I really am sorry    | c. please forgive me |
| b. thank you very much* | d. thank God         |

15. The words 'thank you', 'thanks', 'I'm very grateful for...' are the words to express....

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| a. apologizing  | c. greeting  |
| b. leave taking | d. thanking* |



16. When you make a mistake, you should apologize by saying ....

- |              |               |
|--------------|---------------|
| a. thank you | c. I'm sorry* |
| b. good day  | d. I'm good   |

17. Joko : I'm sorry for breaking your ruler.

Budi : ... .

- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| a. Thank you     | c. I'm fine     |
| b. It's alright* | d. I'm not good |

18. Here are the expression to apologize, EXCEPT ... .

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| a. I forgive you*    | c. please forgive me |
| b. I really am sorry | d. sorry             |

19. If someone asks you to forgive her, you should say ....

- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| a. I forgive you*    | c. I really am sorry |
| b. please forgive me | d. sorry             |

20. Tika, ... for breaking your pencil.

- |              |              |
|--------------|--------------|
| a. sorry*    | c. thank you |
| b. I'm great | d. thanks    |

**For Question 21-25, fill in the blanks by writing the correct expressions of greeting, leave taking, thanking, and apologizing on your answer sheet.**

Lucy : Hi, Ganang. How are you doing?

Ganang : Hi, Lucy. \_\_\_\_\_ (21)

Lucy : \_\_\_\_\_ (22) for giving me a nice gift for my birthday.

Ganang : You're welcome, Lucy. \_\_\_\_\_ (23) I couldn't come to your birthday party.

Lucy : \_\_\_\_\_ (24), Ganang. I have to go now. See you.

Ganang : \_\_\_\_\_ (25)

SOAL REMIDI

TAHUN 2016/2017

MATERI: KD 3.1 GREETING, LEAVE TAKING, THANKING, AND APOLOGIZING

---

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Hari/Tanggal :

Kelas : VII (Tujuh)

Waktu :

---

**Choose the correct answer by writing a, b, c, or d for Question 1-20 on your answer sheet.**

1. Dika : Good morning, Fatin.

Fatin : ..., Dika.

- |                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| a. good morning*  | c. good evening |
| b. good afternoon | d. good night   |

2. Tya : Hello, Gina. ... ?

Gina : I am fine. Thanks.

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| a. what are you doing? | c. where have you been? |
| b. how are you?*       | d. how do you do?       |

3. Mr. John : Hi, Ms. Linda. Nice to meet you.

Ms. Linda : Hi, Mr. John. ....

- |                          |                   |
|--------------------------|-------------------|
| a. Nice to meet you too* | c. I am excellent |
| b. I am great too        | d. Good evening   |

4. Chika : Good evening, Vino. How are you?

Vino : ..., Chika. I'm great, thanks.

- |                   |                  |
|-------------------|------------------|
| a. Good morning   | c. Good evening* |
| b. Good afternoon | d. Good night    |

5. Juno : ..., Melinda. Where are you going?

Melinda : Good afternoon, Juno. I'm going to school.

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| a. good morning    | c. good evening |
| b. good afternoon* | d. good night   |

6. Sani : Good night, mom and dad.

Mom and dad : ..., dear. Have a nice dream.

- |                     |                   |
|---------------------|-------------------|
| a. thank you        | c. good afternoon |
| b. nice to meet you | d. good night*    |

7. Budi : I will talk to you later. I have to go now. ..., Andra.

Andra : Bye, Budi.

- |              |                   |
|--------------|-------------------|
| a. bye*      | c. you're welcome |
| b. thank you | d. good night     |

8. Lusi : Thank you for the cake. ..., Luna. Bye.

Luna : Bye, Lusi.

- |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| a. what are you doing? | c. I have to go now*  |
| b. do you have a pen?  | d. I have a class now |

9. Good bye. ... tomorrow.

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| a. Bye          | c. Good luck |
| b. I have to go | d. See you*  |

10. Joko : Sorry, I must help my mother in the shop. ..., Berry.

Berry : See you next time.

- |                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| a. Good morning   | c. Have a nice dream  |
| b. Good afternoon | d. See you next time* |

11. Kiara : Mom, ... for giving me some money.

Mother : You're welcome, dear.

- |               |                    |
|---------------|--------------------|
| a. I'm sorry  | c. you're welcome  |
| b. thank you* | d. nice to see you |

12. Dila, ... for giving me a cake.

- |                     |                       |
|---------------------|-----------------------|
| a. I'm sorry        | c. good day           |
| b. I didn't mean to | d. thank you so much* |

13. Caca : Dita, thank you for lending me your pencil.

Dita : ... .

- |                      |             |
|----------------------|-------------|
| a. don't mention it* | c. thanks   |
| b. I'm sorry         | d. good day |

14. Lily : Nabila, ... for giving me your lunch.

Nabila: Don't mention it.

- |                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| a. I really am sorry    | c. please forgive me |
| b. thank you very much* | d. thank God         |

15. The words 'thank you', 'thanks', 'I'm very grateful for...' are the words to express....

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| a. apologizing  | c. greeting  |
| b. leave taking | d. thanking* |

16. When you make a mistake, you should apologize by saying ....

- |              |               |
|--------------|---------------|
| a. thank you | c. I'm sorry* |
| b. good day  | d. I'm good   |

17. Joko : I'm sorry for breaking your ruler.

Budi : ... .

- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| a. Thank you     | c. I'm fine     |
| b. It's alright* | d. I'm not good |

18. Here are the expression to apologize, EXCEPT ... .
- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| a. I forgive you*    | c. please forgive me |
| b. I really am sorry | d. sorry             |
19. Naufal : I didn't mean to break your ruler, please forgive me.  
Bella : .... I still have another one.
- |                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| a. I forgive you*    | c. I really am sorry |
| b. please forgive me | d. sorry             |
20. Tika, ... for breaking your pecil.
- |              |              |
|--------------|--------------|
| a. sorry*    | c. thank you |
| b. I'm great | d. thanks    |

~ End of the test ~



No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			NILAI TES ESSAY	NILAI AKHIR	PREDIKAT	KET
			BENAR	SALAH	NILAI				
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
- Jumlah peserta test =		32	Jumlah Nilai =		2385	2433	2404		
- Jumlah yang tuntas =		17	Nilai Terendah =		55,00	33,33	51,67		
- Jumlah yang belum tuntas =		15	Nilai Tertinggi =		95,00	100,00	97,00		
- Persentase peserta tuntas =		53,1	Rata-rata =		74,53	76,04	75,14		
- Persentase peserta belum tuntas =		46,9	Standar Deviasi =		10,42	16,23	11,10		

Mengetahui :  
Kepala SMP Negeri 2 Tempel

Tempel, Agustus 2016  
Guru Mata Pelajaran

**H. Sudarto, S.Pd.**  
NIP 195708061983031020

**Isti Nur Hasanah**  
NIP PPL UNY



No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			NILAI TES ESSAY	NILAI AKHIR	PREDIKAT	KET
			BENAR	SALAH	NILAI				
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
- Jumlah peserta test =		32	Jumlah Nilai =		2235	2200	2221		
- Jumlah yang tuntas =		8	Nilai Terendah =		40,00	26,67	37,67		
- Jumlah yang belum tuntas =		24	Nilai Tertinggi =		100,00	100,00	94,67		
- Persentase peserta tuntas =		25,0	Rata-rata =		69,84	68,75	69,41		
- Persentase peserta belum tuntas =		75,0	Standar Deviasi =		14,73	17,55	13,78		

Mengetahui :  
Kepala SMP Negeri 2 Tempel

Tempel, Agustus 2016  
Guru Mata Pelajaran

**H. Sudarto, S.Pd.**  
NIP 195708061983031020

**Isti Nur Hasanah**  
NIP PPL UNY



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
SMP NEGERI 2 TEMPEL

Jalan Balangan-Tempel, Banyurejo, Tempel, Sleman Yogyakarta 55552  
Telepon (0274) 2880268, E-Mail:smpnegeri2tempel@gmail.com

DAFTAR NILAI KLAS VII D  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NAMA	I	II	III	IV
1	Ahmad Setiawan	100	80	90	
2	Anton Setiawan	100	80	90	
3	Apta Yuma Abdul Azis	100	80	90	
4	Arif Muzaki	100	80	90	
5	Aulia Rahmawati	100	80	85	
6	Danish Athar Bintang Rabbani	50	80	80	
7	Dika Apta Pradana	66	80	90	
8	Dita Safitri	100	80	85	
9	Eko Purwanto	100	80	85	
10	Endra Widyaningrum	100	90	85	
11	Erika Oktavianasari	100	80	90	
12	Faisal Yuhan Nur Samudra	80	80	90	
13	Fitri Ayu Anggraini	100	90	85	
14	Hendra Kurniawan	100	80	80	
15	Intan Kurnia Sari	90	80	85	
16	Irfan Fadhillah Rizky	96	90	90	
17	Isnaini Khoirunnisa	100	80	80	
18	Jacinta Deswinta Puspa Sari	96	90	80	
19	Jeni Kurnia Hati	100	90	85	
20	Khalifa Kinan Hamas	93	90	90	
21	Khoirotun Muslimah	96	90	80	
22	Latief Dwi Wicaksono	100	90	85	
23	Muhammad Nurlief Arent Efendi	100	80	85	
24	Putri Rahmawati	93	90	80	
25	Rahmawati Wulandari	96	90	90	
26	Reza Febri Aningrum	86	80	85	
27	Rizky Ahmad Kurniawan	96	90	80	
28	Siti Komariyah	100	80	90	
29	Supri Eko Saputro	100	90	85	
30	Taufik Setia Ridho	90	80	90	
31	Vicko Aprisia Qolbi Sahara	90	80	80	
32	Wahyuning Timur Lanjarina	93	90	85	
	Jumlah				

Tempel, 18 Juli 2016  
a.n Kepala SMP N 2 Tempel

Wakil Kepala Sekolah



Sumaryana, S.Pd

NIP. 19630910 198412 1 009

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SMP NEGERI 2 TEMPEL

Jalan Balangan-Tempel, Banyurejo, Tempel, Sleman Yogyakarta 55552

Telepon (0274) 2880268, E-Mail:smpnegeri2tempel@gmail.com

DAFTAR NILAI KLAS VII E  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NAMA	I	II	III	IV
1	Adam Wahyu Ahfiansyah	86	90	85	
2	Adi Setiawan	100	100	85	
3	Ahmad Syarif Hidayat	70	90	70	
4	Aida Fatimah	93	90	85	
5	Andika Dani Putra Pratama	30	80	75	
6	Andika Setiawan	90	90	80	
7	Dhea Dwi Adistin	90	80	85	
8	Edi Alfianto	86	90	80	
9	Ellya Herlina Sari	100	90	95	
10	Erika Listia Wulandari	70	80	85	
11	Ervita kusuma Utami	100	90	90	
12	Fajar Darmawan	63	90	75	
13	Fathya Maulina Zahra	100	90	95	
14	Fikri Firmansyah	83	80	95	
15	Firman Billy Darmawan	86	90	80	
16	Galuh Wulansari	93	90	85	
17	Gigih Destaro Szehnenda	96	80	90	
18	Herani Dea Puspitasari	53	90	80	
19	Ildah Naili Hikmah	100	80	95	
20	Latif Surya Darmawan	60	90	80	
21	Laudry Tegar Wibowo	83	90	85	
22	Muhammad Anggoro Budi Nugroho	83	100	95	
23	Muhammad Najib Yasykur	80	100	85	
24	Muhammad Naufal Zidan Fahreza	80	90	80	
25	Muhammad Rido Khairulloh	66	90	80	
26	Nur Arifin	93	90	80	
27	Nur Miftahul Jahsyi	70	90	80	
28	Rias Setiaji	96	100	90	
29	Rizki Damayanti	90	90	90	
30	Wahyu Aji Nugroho	80	90	90	
31	Yoga Putra Andriyanto	40	90	75	
32	Yudha Arya Saputra	93	90	75	
	Jumlah				

Tempel, 18 Juli 2016

a.n Kepala SMP N 2 Tempel

Wakil Kepala Sekolah



Sumaryana, S.Pd

NIP. 19630910 198412 1 009



No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			NILAI TES ESSAY	NILAI AKHIR	PREDIKAT	KET
			BENAR	SALAH	NILAI				
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
- Jumlah peserta test =		31	Jumlah Nilai =		2620	0	2620		
- Jumlah yang tuntas =		27	Nilai Terendah =		60,00	0,00	60,00		
- Jumlah yang belum tuntas =		4	Nilai Tertinggi =		100,00	0,00	100,00		
- Persentase peserta tuntas =		87,1	Rata-rata =		84,52	#DIV/0!	84,52		
- Persentase peserta belum tuntas =		12,9	Standar Deviasi =		10,67	#DIV/0!	10,67		

Mengetahui :  
Kepala SMP Negeri 2 Tempel

Tempel, September 2016  
Guru Mata Pelajaran

**H. Sudarto, S.Pd.**  
NIP 195708061983031020

**Isti Nur Hasanah**  
NIP PPL UNY



No	NAMA PESERTA	L/P	HASIL TES OBJEKTIF			NILAI TES ESSAY	NILAI AKHIR	PREDIKAT	KET
			BENAR	SALAH	NILAI				
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									
50									
- Jumlah peserta test =		32	Jumlah Nilai =		2245	0	2245		
- Jumlah yang tuntas =		14	Nilai Terendah =		35,00	0,00	35,00		
- Jumlah yang belum tuntas =		18	Nilai Tertinggi =		100,00	0,00	100,00		
- Persentase peserta tuntas =		43,8	Rata-rata =		70,16	#DIV/0!	70,16		
- Persentase peserta belum tuntas =		56,3	Standar Deviasi =		15,16	#DIV/0!	15,16		

Mengetahui :  
Kepala SMP Negeri 2 Tempel

Tempel, September 2016  
Guru Mata Pelajaran

**H. Sudarto, S.Pd.**  
NIP 195708061983031020

**Isti Nur Hasanah**  
NIP PPL UNY



## DOKUMENTASI



Gambar 1. Proses pembelajaran di kelas VIID



Gambar 2. Siswa kelas VIID sedang mengerjakan tugas di handout yang diberikan





Gambar 3. Siswa kelas VIID sedang menjalani ulangan harian pertama



Gambar 4. Mahasiswa PPL bersama dengan guru pembimbing dan siswa kelas VIID





Gambar 5. Siswa kelas VIIE sedang menyalin catatan di papan tulis



Gambar 6. Siswa kelas VIIE sedang mengerjakan latihan di papan tulis





Gambar 7. Siswa kelas VIIE sedang menulis jawaban dari soal ulangan di papan tulis



Gambar 8. Mahasiswa PPL dengan siswa kelas VIIE